



සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுது உரிமைகள் பரந்த / All Rights Reserved		
	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION	
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය		
කාලය - පැය 03	කළමනාකරණය හා සංවිධානය (03)	විභාග අංකය Index No / අංකය

ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සපයන්න.

01. කළමනාකරුවකු විසින් ආයතනයක පරමාර්ථ ඉටු කර ගන්නා ආකාරය ප්‍රධාන කළමනාකරණ කටයුතු ඇසුරින් විමසන්න.
(ලකුණු 20)
02. පහතින් දැක්වෙන ශීර්ෂයන් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
 - i. ආයතන දර්ශනය (දැක්ම)
 - ii. විධාන දාමය
 - iii. රේඛීය අධිකාරිය
 - iv. විධාන ඒකීයත්වය
 (ලකුණු 20)
03. 'සැලසුම් කිරීම' යන්න නිර්වචනය කොට, සැලසුම් කිරීමේ පියවරයන් විස්තර කරන්න.
(ලකුණු 20)
04. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය සංක්ෂිප්තයෙන් දක්වා, ආයතනයක් තුළ සන්නිවේදනය සිදු වන ආකාරය පෙන්වා දෙන්න.
(ලකුණු 20)
05. ආයතනයක ඇති විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම් දක්වා ඒ ඒ කළමනාකරණ මට්ටම් විසින් ඉටු කරන කාර්යය භාරයන්ට අවැසි කළමනාකරණ කුසලතා මොනවාදැයි පෙන්වා දෙන්න.
(ලකුණු 20)

06. "නායකයින් උපතීන් ම බිහි වේ. ඔවුන්ට තැනිය නොහැක." මෙම ප්‍රකාශය විවේචනාත්මකව විමසන්න.

(ලකුණු 20)

07. පහත මාතෘකා දෙකකට කෙටි සටහන් ලියන්න.

- i. ඒට්‍රහම් මැස්ලෝ
- ii. වැඩ පැවරීම
- iii. කාර්යක්ෂමතාව
- iv. නිලබලවාදය

(ලකුණු 20)
