

Copyright © 2008 / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமை 2008 <div style="text-align: center;"> <b>ශ්‍රී ලංකා කංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය</b>  <b>இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்</b>  <b>SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION</b> </div>		
இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு I இல் தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை		
කාලය -03 மணிக்கியாலங்க	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிர்வாகம் (01)	විකල්ප අංකය Index No / අංකය

ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு விடை அளிக்கவும்

01. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 15/90 மூலம் திருத்தம் செய்த தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் II இல் குறிப்பிடப்படும் அரசாங்க சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் குறும் வினாக்களுக்கு பதில் அளிக்கவும்.  
(20 புள்ளிகள்)

- (i) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் முன் நிபந்தனைகள் எவை?
- (ii) பிரகூரிக்கப்படத் தகாத வெற்றிடங்கள் எவை?
- (iii) ஆட்சேர்ப்புச் செய்கின்றபோது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய சனத்தொகை விகிதாசாரம் யாது?
- (iv) கட்டமைவு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சை என்பதில் பொருள்படுவது யாது என்பதை விளக்குக.

02. (i) இடமாற்ற சபையின் அமைப்பு மற்றும் கடமைப்பொறுப்புகள் தொடர்பாக விளக்குக.  
(10 புள்ளிகள்)

- (ii) வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பில் திணைக்களத் தலைவர் ஒருவர் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறையை, தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் III இன் படி விளக்குக.  
(10 புள்ளிகள்)

03. பொது நடத்தை தொடர்பாக தாபன விதிக் கோவையின் XLVII அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் சார்ந்து பின்வரும் தலைப்புகள் தொடர்பாக சிறு குறிப்பு எழுதுக.  
(20 புள்ளிகள்)

- i. மதுபானமும் நச்சுப் போதை பொருள் பாவனையும்.
- ii. அரச அலுவலர்களுக்குரித்தான அரசியல் சுதந்திரம்.
- iii. (iii) தனிப்பட்ட கருமங்களின் பொருட்டு அரசாங்க நிதியை பயன்படுத்தல்.
- iv. தாபன விதிக்கோவையின் XLXVII ஆவது அத்தியாயத்தில் எட்டாவது (08) பிரிவு.

04. தாபன விதிக் கோவையில் XLVIII அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அரச அலுவலர்களால் மேற்கொள்கின்ற குற்றங்கள் தொடர்பாக அதில் (I) ஆவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்து (10) குற்றங்கள் மற்றும் அதில் (II) இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்து (05) குற்றங்களை பெயரிடுக. (20 புள்ளிகள்)
05. முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது குற்றச்சாட்டுகளுக்கு குற்றவாளியாகிய குற்றம் சாட்டப்பட்ட அலுவலர் ஒருவருக்கு வழங்க முடியுமான சிறிய தண்டனைகள் மற்றும் பாரதூரமான தண்டனைகள் எவை? (20 புள்ளிகள்)
06. (i) அலுவலகமொன்றை ஸ்தாபிக்கும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் எவை? (10 புள்ளிகள்)
- (ii) அலுவலகத்தின் உள்ளகச் சூழல் அதில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் முறை தொடர்பாக விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
07. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களையும், அவர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் நியமனக் குழுக்கள் எவையெனவும் விளக்குக. (20 புள்ளிகள்)
08. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு, பதவிக்காலம் மற்றும் பணிகள் எவையென விளக்குக. (20 புள்ளிகள்)

\*\*\*\*\*