



සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுப் பதிவுரிமை உள்ளது		
	ශ්‍රී ලංකා කංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION	
இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு I இல் தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை		
කාලය -03 மணிக்கியால	முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவனம் (03)	විனෝද முறை Index No : 100 6 0 0 0

ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு விடை அளிக்கவும்.

01. “முகாமைத்துவம் என்பது மனிதர்களைக் கொண்டு வேலை செய்து கொள்வதாகும்” ஒரு முகாமையாளர் இதனை நடைமுறைப்படுத்தும் முறையை பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விளக்குக. (20 புள்ளிகள்)
02. உபாய முறையிலான திட்டம் தயாரிக்கும் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய படிமுறைகளை கலந்துரையாடுக. (20 புள்ளிகள்)
03. (i) தலைமைத்துவ பாணிகள் இரண்டினை (02) பெயரிட்டு விளக்குக. (15 புள்ளிகள்)
(ii) “அதிகார மூலம்” என்பதை விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)
04. ஊழியர் தூண்டுவித்தல் என அழைக்கப்படுவது யாது என்பதை தெளிவுபடுத்தி மாஸ்லோவின் “தேவைப் படிமுறைக் கோட்பாடு” ஊழியர் தூண்டுவித்தலின் பொருட்டு பயன்படுத்த முடியுமான முறை தொடர்பாக கலந்துரையாடுக. (10 புள்ளிகள்)
05. (i) தொடர்பாடல் நடைமுறைபினை சுருக்கமாக அறிமுகப்படுத்தவும். (10 புள்ளிகள்)
(ii) பயனுள்ள தொடர்பாடலுக்குள்ள தடைகள் எவையென விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
06. முகாமையாளர் ஒருவரின் கீழ் வேலை செய்யும் போது பின்பற்றப்படவரால் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் எவை? (20 புள்ளிகள்)
07. பின்வரும் தலைப்புகளில் இரண்டிக்கு சிறு குறிப்பு எழுதவும்.
 - i. நிறுவன அமைப்பு அட்டவணை (organization chart)
 - ii. ஹென்றி மின்ட்பரின் முகாமைத்துவ கடமைகள்
 - iii. நேர் வரிசை அதிகார சபை
 - iv. நிருவாக பரப்பு
 (10 x 2 = 20 புள்ளிகள்)
