



බලය යුරෝපීය අයිතිවාසිකම් / All Right Reserved / முழுப் பதிவுரிமை 1134		
	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION	
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය සේවයේ 3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය		
කාලය - පැය 01	මුදල් රෙගුලාසි (02)	විභාග අංකය Index No / ක / ද / අ

ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සපයන්න.

01. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවක පහත සඳහන් පදයන්හි අර්ථය දක්වන්න.
 - a. මූලධන වියදම්
 - b. පුනරාවර්තන වියදම්
 - c. මූල්‍යනය
 - d. විශේෂ නීති සේවා
 - e. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්

(ලකුණු 5X5=25)

02. i. ගබඩා භාරකරුවකුගේ වගකීම් පහ (5) ක් නම් කරන්න.

(ලකුණු 10)

 ii. ගබඩාවක භාවිතා වන පොත්පත් හා ලේඛන හතර (4) ක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 15)

03. i. 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය පරිදි ප්‍රසම්පාදන කමිටු වර්ග හතර (4) ක් නම් කරන්න.

(ලකුණු 10)

 ii. ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුවක වගකීම් පහ (5) ක් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 15)

04. රාජ්‍ය ආයතනයක මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගත හැකි ක්ෂේත්‍ර පහ (5) ක් කෙටියෙන් හඳුන්වන්න.

(ලකුණු 25)
