



2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

මෙම ආයතනය සඳහා පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා සපයනු ලබන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සැපයුම්කරුවන් හා සේවා සපයන්නන් වෙතින් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(A) සැපයුම්

01. සියලුම කාර්යාලයීය ලිපිදූව්‍ය
02. සියලුම මුද්‍රණ කටයුතු
03. විදුලි උපාංග
04. ගොඩනැගිලි දූව්‍ය (ගල්, වැලි, සිමෙන්ති, පස්, ශකඩ, තීන්ත ආදිය)
05. පරිගණක හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා ලිපි දූව්‍ය (රිබන්, වොනර්)
06. සියලුම වර්ගයේ කාර්යාලයීය ලි බඩු හා වානේ උපකරණ සැපයීම
07. කාර්යාලයීය උපකරණ - (පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, රොනියෝ යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මල්ටි මීඩියා උපකරණ හා වෙනත්)
08. වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර සපයා සවිකිරීම.
09. නිල ඇඳුම්, හා කාර්යාලයීය තිර රෙදි සැපයීම
10. නිල හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම
11. නාන කාමර උපාංග, ජලනල උපාංග ආදිය සැපයීම
12. මුළුතැන්ගෙයී උපකරණ (හැඳි, ගැරැප්පු, පිගන්, කෝපප ආදිය)
13. ඇඳ ඇතිරිලි හා එ ආශ්‍රිත උපාංග

(B) සේවාවන්

01. පරිගණක සහ පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කටයුතු.
02. වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු කටයුතු.
03. ලොන්ඩ්‍රි සේවා.
04. කාර්යාලයීය උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම - (ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, රොනියෝ යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ, ස්කෑන්, මල්ටිමීඩියා යන්ත්‍ර සහ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ)
05. අභ්‍යන්තර දුරකථන සැපයීම හා නඩත්තු.
06. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ සහ සේවා සැපයීම.
07. වාහන කුලියට ලබා ගැනීම. (මෝටර් රථ, බස් රථ, වැන් රථ, ලොරි රථ සහ ත්‍රි රෝද රථ)
08. උත්සව අවස්ථාවන් සඳහා උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම (ටෙන්ට්, පුවු, මේස ආදිය)
09. විඩියෝගත කිරීම සහ නිශ්චල ඡායාරූපකරණය
10. ආහාරපාන සැපයීම.
11. පවිත්‍රතා සේවාවන් සැපයීම.
12. කැළි කසල ඉවත් කිරීම
13. ආරක්ෂක සේවාවන් සැපයීම.
14. උද්‍යාන අලංකරණ සේවාවන් සැපයීම. (මල් පැල, මල් පෝච්චි, පොහොර, බීජ ආදිය)
15. කාර්මික/කම්කරු සේවා සැපයීම (විදුලි කාර්මික/ වයිල මේසන්වරු/ මේසන්වරු/ වඩු කාර්මික/ ජලනල වැද්දුම්කරු/ කම්කරු)

(C) වාහන උපාංග සැපයීම / අලුත්වැඩියා හා සේවා සැපයුම්

01. සියලුම වර්ගයේ වාහනවල වයර්, ටියුබ්, රිම්ටේප්, බැටරි සැපයීම හා සවිකිරීම, විල් බැලෙන්ස් කිරීම සහ එලයිනමන්ට් පරීක්ෂා කිරීම.
02. සියලුම වර්ගයේ වාහන වල යාන්ත්‍රික අලුත්වැඩියාවන් (යාන්ත්‍රික හා විදුලි යනාදිය)
03. සියලුම වර්ගයේ වාහන වල වායුසම්කරණ සවිකිරීම, අලුත්වැඩියාව සහ සේවාවන් සිදු කිරීම.
04. සියලුම වර්ගයේ වාහනවල කුෂන් වැඩි, සීට් කවර දැමීම, කලාල දැමීම හා වාහන ඇතුළත පිරිසිදු කිරීම.
05. මෝටර් රථ, බස් රථ, ලොරි රථ හා ත්‍රිරෝද රථ සේවා කිරීම.

(D) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්

01. සිවිල් වැඩ (ඇලුමිනියම් වැඩ, මේසන් වැඩ, වඩු වැඩ, පින්තාරු වැඩ, ජල කාන්දු නිවාරණය, උද්‍යාන නඩත්තු, ඉන්ටිරියර් වැඩ)
02. විදුලි වැඩ සහ නඩත්තුව
03. යාන්ත්‍රික වැඩ - (ජල නල, වතුර පොම්ප අලුත්වැඩියාව, මළ අපවහන නල මාර්ග)

සැපයුම්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ තොරතුරු

01. සෑම අයදුම්පතක් සමඟම ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතුය.
02. අයදුම්පත් පරීක්ෂාකොට එවා පිළිගැනීම හෝ හේතුවක් නොදන්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතු වේ.
03. ආයතනයේ අවශ්‍යතා සඳහා ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවන අතර ප්‍රමාණවත් සැපයුම්කරුවන් නොමැති විට හෝ අවශ්‍යවන්නේ නම් වෙනත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් ලබා ගැනීමේ අයිතියද මෙම ආයතනය සතුව ඇත.
04. ලියාපදිංචි වන සියලුම සැපයුම්කරුවන් දින 45 ක් කාලයක් ලබා දිය යුතුය. ඇණවුම් භාණ්ඩ නොමිලේ ප්‍රවාහනය කිරීමට එකඟ විය යුතුය. **ඇණවුම් සඳහා කලින් ගෙවීම් බලාපොරොත්තුවන්නන් හෝ ප්‍රවාහන ගාස්තු අයකරනු ලබන අයවලුන් ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ.**
05. මිල ගණන් කැඳවූ පසු අඛණ්ඩව අවස්ථා තුනකදී ප්‍රතිචාර ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත්වන සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් ලියාපදිංචි නාම ලේඛනයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.
06. ඇණවුම් ලබාදීමෙන් පසු නියම කරන ලද කාලය තුළදී සැපයුම් ගෙනැවිත් භාරදීමට අපොහොසත්වන හෝ සිය සැපයුම් අදාළ පිරිවිතර හා නියැදි වලට අනුකූල නොවන සැපයුම්කරුවන් අසාධු ලේඛනගත කරනු ලැබේ.
07. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම සැපයුම්කරුවාගේ නම ලියාපදිංචි නාම ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට හේතු වේ.
08. පෙර වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ද 2027 වර්ෂය සඳහා ද අයදුම් කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
09. **අයදුම්පත් ලබාගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ලිපි ශීර්ෂයකින් කෙරෙන ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අදාළ අයදුම්පත් මෙම ආයතනය වෙත පැමිණි ලබා ගත යුතුය.**
10. එක් අයිතමයක් සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු. 500.00 (රුපියල් පන්සිය) කි. එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වෙන වෙනම ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
11. අයදුම්පත්‍ර පුවත්පත් දැන්වීම් දින සිට 2026.10.14 දින ප.ව. 2.00 දක්වා ආයතනයේ සරප වෙත මුදලින් පමණක් ගෙවීමෙන් පසු පාලන අංශයෙන් ලබාගත හැකිය.
12. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත 2026.10.21 ප.ව. 4.00 ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ අතින් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ-07. යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.
13. අයදුම්පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම 2027**, යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
14. වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980271/ 011-5980224 ඇමතිමෙන් ලබාගත හැකිය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය,

28/10 මලලසේකර මාවත,

කොළඹ 07.

දු.ක. අංක : 011-5980200

ෆැක්ස් : 011-2584406

ඊ-මේල් : mail@slida.gov.lk



Registration of Suppliers for Year 2027

Applications are hereby invited from contractors, suppliers and service providers to supply following goods and services to this institution.

(A) Supplies

01. All type of Office Stationery
02. All type of Printing Works
03. Electrical Items
04. Hardware Items (Metal, Sand, Cement, Soil, Steel, Paints, etc.)
05. Stationary for Computers and Photocopy Machines. (Diskette, Ribbon, Toners & Masters)
06. All types of office furniture
07. Office Equipment (Computers, Photocopy, Ronio, Fax, Printers, Scanner, Multimedia, etc.)
08. Supply and Installation of Air Conditioners.
09. Uniform & Curtains
10. Preparation of official identity cards
11. All type of bathroom fittings and Plumbing items
12. Kitchen Appliances (Cutlery, Tableware)
13. Bed Linen & Bedding Items (Bed sheets, Pillows, Pillow covers, Mosquito nets, etc.)

(B) Services

01. Repair and maintenance of computers and printers
02. Repair and maintenance of Air conditioners
03. Laundry services
04. Repair of office equipment. (Computers, Photocopy, Ronio, Fax, Printers, Scanner, Multimedia and Audio-Visual Equipment, etc.)
05. Installation and maintenance of internal phones
06. Supply of Audio-Visual equipment and services
07. Vehicle Rent (Motor cars, buses, vans, Lorries and three wheelers)
08. Supply of materials for functions (tents, chairs, tables, etc.)
09. Video Filming & Photography
10. Catering
11. Cleaning services
12. Removing of Garbage
13. Security services
14. Landscaping Services (Flower Plants, Flower Pots, Fertilizer, Seeds, etc.)
15. Supply of Labour Services (Electricians/ Tile masons/ Masons/ Carpenters/ Plumbers/ labourers)

(C) Vehicle Services

01. Supply & fixing of tyres, tubes, rim tapes, batteries / wheel balancing and alignment for all motor vehicles.
02. All type of repairs (Mechanical, Electrical, etc.)
03. Supply & Installation of AC /AC Repair & Services
04. Cushion works/ Seat covers and carpeting / interior cleaning of all type of vehicles
05. Servicing of Motor Cars, Buses, Three wheelers & Motorbike

(D) Contractors

01. Civil works (Aluminium works, masonry, carpenter, painting, water leaking solutions, maintenance of gardens, interior works)
02. Electrical Works & Maintenance
03. Mechanical works (Water pipes, Repairs of pumps, Drainage)

Information pertaining to registration as suppliers

01. A copy of Business Registration Certificate should be annexed with each application.
02. Sri Lanka Institute of Development Administration has the right of accepting or rejecting the application without explanations after checking them.
03. This institution has the right to call bids for its needs from the registered suppliers and in case of no adequate suppliers or if necessary other suppliers will be called for tenders.
04. All registered suppliers should grant a grace period of 45 days for payment. Ordered items should be transported free. Suppliers who expect early payment for orders or charge transport fees will not be registered.
05. After proper information of the needs the suppliers who are unable to submit price lists or who fail to supply the ordered items within the given time period or the suppliers who provide substandard or low quality items will be black listed.
06. Violation of terms after registration will be a cause for delisting of suppliers.
07. Suppliers who have been registered for year 2026 should also apply for new registration for the year 2027.
08. Applications should be submitted separately for each item.
09. A sum of Rs. 500.00 is charged as registration fee for an application.
10. Application forms can be obtained from the date of this newspaper advertisement to **14.10.2026** by paying the fee only in cash to the cashier of the institution during office hours.
11. Duly filled applications should be sent by hand or by registered post to the following address Director General, Sri Lanka Institute of Development Administration, 28/10, Malalasekara Mawatha, Colombo 07 on or before **21.10.2026**.
12. The term **“Registration of Suppliers 2027”** should be mentioned on the top left corner of the envelop
13. More information can be obtained by dialing the number Tel: 0115980271/ 0115980224

**Director General,
Sri Lanka Institute of Development Administration,
28/10, Malalasekara Mawatha
Colombo 07**

T.P: 011-5980200
Fax: 011-2584406
E-mail: mail@slida.gov.lk