

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது		
	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION	
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2018 (I)		
කාලය - පැය 03	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (04)	විභාග අංකය Index No / சுட்டுமண்

ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

01. i. රජයේ අයවැය ලේඛනයක මූලිකාංග කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 ii. කාර්යයසාධන අයවැයකරණයේ වාසි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
02. රාජ්‍ය මූල්‍යයේ මූල්‍ය කාර්යයභාරය වනුයේ රජයේ මුදල් පිළිබඳ පාලනය හා අධීක්ෂණය පවත්වාගෙන යාමයි. මු.රෙ.126 ඇසුරින් ඉහත ප්‍රකාශය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)
03. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විධිවිධාන මුදල් රෙගුලාසි සහ භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ ඇසුරින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)
04. විගණකාධිපති විසින් කරනු ලබන ව්‍යවස්ථාදායක විගණනයට අදාළ නෛතික විධිවිධාන පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)
05. i. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 ii. විවිධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම හතරක් (04) කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
06. ලංසු ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)
07. කෙටි සටහන් ලියන්න.
 - i. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 - ii. මුදලට අගය (value for money)
 - iii. විශේෂ නීති සේවා
 - iv. ලංසු ඇපකරය
 - v. සංකේත ප්‍රතිපාදන

(ලකුණු
04X5=20)

