



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා
 කඩඉම් පරීක්ෂණය 2019 (I)**

කාලය: පැය 03

පරිපාලනය - (02-I)

විභාග අංකය
Index No / சுட்டுெண்

ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

01. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ වන කෞශල්‍ය ආචාර්ය උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස 2021 වසරේ ජනවාරි සිට දෙවසරක් සඳහා විධිමත්ව විදේශ නිවාඩු ලබා මේ වන විට විදේශගතව සිටින්නීය.

i. අදාළ විදේශ නිවාඩුව ලබා ගැනීමට කෞශල්‍ය වෙත පැවති පරිපාලන විධිවිධාන පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)

ii. තමාට 14/2022 වක්‍රලේඛය යටතේ නිවාඩු දීර්ඝ කර ගැනීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ කෞශල්‍ය තම සේවා සගයකු වන ඔබෙන් විමසා සිටියි. මෙහිදී ඔබ ඇය වෙත ලබා දෙන්නේ කවර මග පෙන්වීමක්ද? (ලකුණු 10)

02. සුරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සෙත්සිරි මයා “පෙරදා” පුවත් පතට “මං” යන ආරූඪ නාමයෙන් සතිපතා පලවන තීරු ලිපියක් ලියන බවට සුරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ව්‍යාජ නමකින් ලිඛිත පැමිණිල්ලක් ලැබී ඇත. මෙම පැමිණිල්ලේ සඳහන් පරිදි “මං” විසින් රාජ්‍ය සේවයට අදාළ ඇතැම් ප්‍රතිපත්තිමය හා දේශපාලන තොරතුරු අතිශය නිර්දය ලෙස විවේචනයට භාජන කෙරෙන බවද එහි වැඩිදුරටත් සඳහන්ව තිබේ.

i. සෙත්සිරි මයා “මං” ලිවීමෙන් කරන්නේ වරදක් නම් ඔහු විසින් උල්ලංඝනය කරන්නේ රාජ්‍ය සේවයේ කවර පරිපාලන විධිවිධානද? (ලකුණු 10)

ii. සුරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ඔබ නම්, ජන මාධ්‍ය සමඟ විධිමත් ගනුදෙනු පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ ඔබ සෙත්සිරි මයාට ලබා දෙන්නේ කෙබඳු උපදෙස් මාලාවක්ද? (ලකුණු 10)

03. ඉදිකිරීම් ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ හදිසි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ලැබූ විශේෂඥ නිලධාරී කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීමට අයදුම්පත් කැඳවන ලදී. ඒ අනුව මෙම අමාත්‍යාංශයේම සේවය කළ සේනාපති මයා සහ පුංචි බණ්ඩාර මයා විසින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර තිබිණි. එහෙත් පුංචි බණ්ඩාර මහතා රාජ්‍ය සේවයේ නැවත යෙදවීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නැති බව අනාවරණය විය.

i. පුංචි බණ්ඩාර මහතා නැවත සේවයේ යෙදවීමට සුදුසුකම් නොලැබීමට කවර හේතු පැවතිය හැකිද? (ලකුණු 10)

ii. සේනාපති මහතා නැවත සේවයේ යෙදවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක අනිවාර්යයෙන් අන්තර්ගත විය යුතු කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 10)

04. ස්වදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් අතිකාල දීමනා තමන්ගේ අයිතිවාසිකමක් හා මාසික ආදායමේ කොටසක් ලෙස සලකා භුක්ති විඳින බවට රාජ්‍ය කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයට ලද පැමිණිල්ලකට අනුව අමාත්‍යාංශයේ විශේෂ විමර්ශන කණ්ඩායමක් විසින් මේ පිළිබඳව සොයා බලන ලදී. එහිදී අනාවරණය වූයේ නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකුගේ නොසැලකිල්ල හා කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය නොකිරීමේ හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනිකව ගොඩ ගැසෙන රාජකාරී කටයුතු ඉටු කර ගැනීම සඳහා නිලධාරීන් අතිකාල සේවයේ යොදවා ඇති බවයි. එසේම ස්වදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකාරීත්වය අතිකාල දීමනා පිළිබඳ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන නිසි ලෙස අවධානයට නොගෙන ක්‍රියා කරන බව ද විමර්ශනයේ දී තහවුරු විය. දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතැම් නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු රජයට පරිබාහිර සේවා සිදු කරමින් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කර දීමනා ලබන අවස්ථාවන් කිහිපයක් ද නිරීක්ෂණය විය.

i. වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවයේ වියදම් අර්බුදය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ස්වදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට අතිකාල දීමනා ගෙවිය හැකි සහ නොගෙවිය යුතු අවස්ථා දෙක බැගින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)

ii. අතිකාල ගෙවීමේ සීමා පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවයේ විධිවිධාන පැහැදිලි කරමින් ස්වදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් නොසලකා ඇතැයි නිරීක්ෂණය වී ඇති අතිකාල වැඩ පාලනය පිළිබඳ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සාකච්ඡා කරන්න. (ලකුණු 10)

05. i. රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමක දී “බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක” ඇති අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)

ii. රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක අන්තර්ගත විය යුතු එක් එක් අංග පිළිබඳ දළ විග්‍රහයක් කරන්න. (ලකුණු 10)

06. පහත සඳහන් මාතෘකා අතුරින් හතරක් (04) පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.

- i. රජයේ නිලධරයා
 - ii. අනියම් නිවාඩු
 - iii. පරිවර්තිත දීමනාව
 - iv. සුභද ස්ථාන මාරු
 - v. ස්ථිර නිලධරයා
- (ලකුණු 05x4= 20)

07. i. රාජ්‍ය සේවයේ මූලික විමර්ශනයක් පවත්වනු ලබන්නේ කෙබඳු අවස්ථාවකදැයි එක් උදාහරණයක් මගින් පැහැදිලි කරමින් මූලික විමර්ශනයක දී අනුගමනය කළ යුතු පියවර දක්වන්න. (ලකුණු 10)

ii. ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන කාණ්ඩයේ පළමු වන උප ලේඛනය සහ දෙවන උප ලේඛනය සංසන්දනාත්මකව සාකච්ඡා කරන්න. (ලකුණු 10)
