



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
විභාගය 2019(I)

කාලය : පැය 03

රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන
ක්‍රියාවලිය - 04

විභාග අංකය
Index No / சுட்டுெண்

• **ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.**

1.
 - i. විගණකාධිපතිවරයා පත්කිරීම, ධූරය හිස්වීම හා විගණකාධිපතිවරයාගේ බලතල පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ප්‍රතිපාදන ඇසුරින් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 15)
 - ii. “අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල” පිළිබඳ කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
2.
 - i. මුදල් රෙගුලාසි 237 ට අනුව ගෙවීම් කිරීමේදී විශේෂ සහතික (Special Certificates) අවශ්‍ය වන අවස්ථා හතරක් (04) නම් කරන්න. (ලකුණු 10)
 - ii. 2020/08/28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හා මුදල් රෙගුලාසි 371 අනුව ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකු විසින් ලබාදිය හැකි අතුරු අග්‍රිම වර්ග සැකවින් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 10)
3.
 - i. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක වැය විෂයකට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් අනුමත කළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගත හැකි ක්‍රම කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 12)
 - ii. මුදල් රෙගුලාසි 136 ට අනුව “බලය දීම (Authorization)” යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 08)
4.
 - i. මුදල් රෙගුලාසි 141 අනුව චෙක්පතක දෙවන අත්සන්කරුගේ වගකීම් හතරක් (04) කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 10)
 - ii. 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව රජයේ ආයතනයක් විසින් භාවිතා කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම හතරක් (04) සඳහන් කර, ඉන් එක් ක්‍රමයක් යොදා ගන්නා අවස්ථාව පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)

5. i. 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව "නැවත ඇණවුම් කිරීම (Repeat Order)" යොදාගත හැකි අවස්ථා පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
- ii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව පත්කරනු ලබන විවිධ ප්‍රසම්පාදන කමිටු නම් කරන්න. (ලකුණු 05)
- iii. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.11, ට අනුව ද්විත්ව කවර ක්‍රමය (Two Envelop System) කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
6. පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- i. මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (Total Cost Estimate)
- ii. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල සීමාවන්
- iii. භාණ්ඩාගාර සටහන් (Treasury Notes)
- iv. අතුරු සම්මත ගිණුම (ලකුණු $5 \times 4 = 20$)
