## රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
## ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)

# පුරප්පාඩු

### අධ්‍යක්ෂ(මුදල්), උපදේශක, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග), පරිගණක වැඩ සටහන් විශ්ලේෂක, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක, කාර්යාල සහායක, රියදුරු තනතුරු

*(ස්ථිර සහ ද්විතීයන පදනම)*

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) යනු ඉගෙනුම් සහ සංවර්ධනය, කළමනාකරණ උපදේශන සේවා හා පර්යේෂණ හරහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවයේ ධාරිතාව ගොඩ නැංවීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනයයි.

ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්), උපදේශක, සහකාර අධ්‍යක්ෂ(විභාග), පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේෂක, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක, කාර්යාල සහායක සහ රියදුරු තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු ස්ථිර හා ද්විතීයන පදනම මත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

| තනතුර | අවශ්‍ය සුදුසුකම් හා දීමනා | තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදය |
|---|---|---|
| අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) (ද්විතීයන) | • ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරියකු වීම.<br>• දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 25% ක ද්විතීයන දීමනාව | ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |
| උපදේශක (ස්ථිර) | • මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ පරිගණක විද්‍යා/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ රාජ්‍ය පරිපාලනය/ වානිජ්‍ය/ ආර්ථික විද්‍යා/ දේශපාලන විද්‍යා/ සමාජ විද්‍යා/ නීති යන විෂයය පථයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පළමු වැනි පන්තියේ හෝ දෙවැනි පෙළ ඉහළ පන්තියේ සාමාර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධියක් හා පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.<br>සහ<br>• සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහළොවක (15) පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.<br>• වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය.<br>• වැටුප් පරිමාණය : HM 1-1-2025 - Rs.140,640-15×4,100 =202,140/-<br>**තොරතුරු තාක්ෂණය, මුදල් රෙගුලාසි සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව සහිත අයදුම්කරුන් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙනු ලැබේ.** | ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |
| උපදේශක (ද්විතීයන) | • මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ පරිගණක විද්‍යා/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ රාජ්‍ය පරිපාලනය/ වානිජ්‍ය/ ආර්ථික විද්‍යා/ දේශපාලන විද්‍යා/ සමාජ විද්‍යා/ නීති යන විෂයය පථයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් සහිත දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ II පන්තියේ නිලධාරියකු හෝ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ විධායක මට්ටමේ I පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු වීම.<br>• දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 50% ක ද්විතීයන දීමනාව<br>**තොරතුරු තාක්ෂණය, මුදල් රෙගුලාසි සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව සහිත අයදුම්කරුන් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙනු ලැබේ.** | ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග) (ද්විතීයන) | • ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III පන්තියේ ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියකු වීම.<br>• දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 25% ක ද්විතීයන දීමනාව | ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |

| | | |
|---|---|---|
| පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේෂක (ස්ථිර) | • විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් තිබීම.<br>හෝ<br>• තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) හය වැනි (6) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.<br>සහ<br>සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රජයේ සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක, පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහ(5) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.<br>• තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) පස්වැනි (5) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.<br>සහ<br>සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රජයේ සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක, පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දහය (10) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.<br>• අවුරුදු 22 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.<br>• වැටුප් පරිමාණය:<br>JM 1-1-2025 - Rs. 72,650 -10×1,360-18×2,040 = 122,970/-<br>• ලිඛිත තරඟ විභාගය සඳහා වූ විෂයය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ.<br>I. ඉංග්‍රීසි භාෂාව : ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය සහ ව්‍යාකරණ රීති භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ හැකියාවන් මැන බැලීම සඳහා වන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.<br>II. අභියෝගතා පරීක්ෂණය: තනතුරට පැවරෙන නිල කාර්යයන් මනාව ඉටුකිරීම සඳහා අපේක්ෂකයාගේ අභියෝග්‍යතාව සහ හැකියාව මැන බැලීම සඳහා වන සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය, මැනෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.<br>III. විෂයානුබද්ධ දැනුම: තනතුරට අදාළ කාර්යය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. එය අපේක්ෂකයාට දෙනු ලබන සිද්ධියක් හෝ සිද්ධීන් කිහිපයක් ඇසුරින් හෝ අපේක්ෂකයා බඳවා ගනු ලබන පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේෂක තනතුරට අදාළ විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බලන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.<br>විභාගය සමත් වීම සඳහා අපේක්ෂකයෙකු විසින් එක් එක් විෂයයන් සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40%ක් ද, විෂයයන් තුන සඳහා එකතුව අවම වශයෙන් 50%ක් ද ලබා ගත යුතුය.<br><br>විභාග ගාස්තුව රු. 1000/- ක් වන අතර අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට පෙර එම ගාස්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නමින් ලංකා බැංකුවේ, නිදහස් චතුරශ්‍ර ශාඛාවේ අංක 92563132 දරණ ගිණුමට බැර කර, අයදුම්කරු නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතු වේ. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව කිසිඳු හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. | ලිඛිත තරඟ විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |

| | | |
|---|---|---|
| ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක (ස්ථිර) | අධ්‍යාපන සුදුසුකම්<br><br>• අධ්‍යන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හයක් සමත්ව තිබීම.<br><br>ශිල්පීය නිපුණතා/ප්‍රවීණතා<br><br>• ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළව තෘතීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) සිව්වැනි (4) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.<br><br>• වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.<br>• වැටුප් පරිමාණය : PL 3 – 2025 - Rs.43,280 -10×490-10×540-10×590-10×630 = 67,040/- | ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |
| රියදුරු (ද්විතීයන) | • රජයේ රියදුරකු වශයෙන් සේවය ස්ථිර කළ සේවකයකු වීම.<br>• දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 25% ක ද්විතීයන දීමනාව | ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |
| කාර්යාල සහායක (ස්ථිර) | • අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.<br>• වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුය.<br>• වැටුප් පරිමාණය :<br>PL 1 – 2025 - Rs.40,500 -10×450-10×490 -7×540-15×590 = 62,530/- | ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් |

සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය. විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

**පොදු කරුණු :**

- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ සහතිකවල ඡායා පිටපත් සමඟ **"අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07"** යන ලිපිනයට 2025.09.12 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය.
- ද්විතීයන පදනම මත යොමු කරන අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය
- ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරනු ලබන තනතුරු නාමය සඳහන් කළ යුතුය.
- අදාළ විස්තර සහ සහතිකවල ඡායා පිටපත් නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- අයදුම් පත්‍රය SLIDA වෙබ් අඩවිය මගින් බාගත කර ගත හැකිය( www.slida.lk).
- ඉහත සියලු බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධ අවසාන තීරණය පාලක මණ්ඩලය සතු වේ.

---

**Director General**
**Sri Lanka Institute of Development Administration**
**28/10, Malalasekara Mawatha**
**Colombo 07**
**Tele: 94 11 5980200 Fax : 94 11 2584406**
**E-mail : mail@slida.lk**

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

# இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (SLIDA)

## பதவி வெற்றிடங்கள்

பணிப்பாளர் (நிதி), ஆலோசகர், உதவிப் பணிப்பாளர் (பரீட்சை), கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆய்வாளர், காணொலி புலக்காட்சி உதவியாளர், அலுவலக உதவியாளர், சாரதி பதவி

*(நிரந்தர மற்றும் இரண்டாம் நிலை அடிப்படை)*

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகமானது (SLIDA) கற்றல் மற்றும் அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவ ஆலோசனைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி ஊடாக இலங்கையின் அரச சேவையின் இயலளவு விருத்திக்குப் பொறுப்பான முதன்மையான அரச நிறுவனமாகும்.

நிறுவகத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள பணிப்பாளர் (நிதி), ஆலோசகர், உதவிப் பணிப்பாளர் (பரீட்சை), கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆய்வாளர், காணொலி புலக்காட்சி உதவியாளர், அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் சாரதி ஆகிய பதவிகளுக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நிரந்தர மற்றும் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் நிரப்புவதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

| பதவி | அவசியமான தகைமைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் | தெரிவு முறை |
|---|---|---|
| பணிப்பாளர் (நிதி) (இரண்டாம் நிலை) | • இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I இனைச் சேர்ந்த அதிகாரியாக இருத்தல்.<br>• தற்போதுள்ள அடிப்படைச் சம்பளம் + அந்தச் சம்பளத்தின் 25% இரண்டாம் நிலைக் கொடுப்பனவு. | கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |
| ஆலோசகர் (நிரந்தரம்) | • மனிதவள முகாமைத்துவம் / வணிக முகாமைத்துவம் / கணினி விஞ்ஞானம் / தகவல் தொழில்நுட்பம் / பொது நிர்வாகம் / வணிகம் / பொருளாதாரம் / அரசியல் விஞ்ஞானம் / சமூக அறிவியல் / சட்டம் ஆகிய பிரிவுகளில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு மேல் நிலை சித்தியுடன் கூடிய சிறப்புப் பட்டம் மற்றும் முதுமானிப் பட்டம்.<br>மற்றும்<br>• அரச நிறுவனம், கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட சபை அல்லது அங்கீககரிக்கப்பட்ட தனியார் துறையில் முகாமைத்துவ பதவிநிலையில் குறைந்தபட்சம் பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் தகைமைக்குக் குறையாத அனுபவத்தினைக் கொண்டிருத்தல்.<br>• வயது 22 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.<br>• சம்பள அளவுத்திட்டம் : HM 1-1-2025 - ரூபா.140,640-15×4,100 = 202,140/-<br>**தகவல் தொழில்நுட்பம், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.** | கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |
| ஆலோசகர் (இரண்டாம் நிலை) | • மனிதவள முகாமைத்துவம் / வணிக முகாமைத்துவம் / கணினி விஞ்ஞானம் / தகவல் தொழில்நுட்பம் / பொது நிர்வாகம் / வணிகம் / பொருளாதாரம் / அரசியல் விஞ்ஞானம் / சமூக அறிவியல் / சட்டம் ஆகிய பிரிவுகளில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதுமானிப் பட்டத்துடன் நாடளாவிய சேவையின் தரம் II இனைச் சேர்ந்த அதிகாரியாக அல்லது இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரம் II வகுப்பு I இனைச் சேர்ந்த அதிகாரியாக இருத்தல். | கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |

| | | |
|---|---|---|
| | • தற்போதுள்ள அடிப்படைச் சம்பளம் + அந்தச் சம்பளத்தின் 50% இரண்டாம் நிலைக் கொடுப்பனவு.<br>**தகவல் தொழில்நுட்பம், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.** | |
| உதவிப் பணிப்பாளர் (பரீட்சை) (இரண்டாம் நிலை) | • இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் - III இல் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அதிகாரியாக இருத்தல்.<br>• தற்போதுள்ள அடிப்படைச் சம்பளம் + அந்தச் சம்பளத்தின் 25% இரண்டாம் நிலைக் கொடுப்பனவு. | கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |
| கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆய்வாளர் (நிரந்தரம்) | • பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.<br>அல்லது<br>• மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ) மட்டம் ஆறு (6) இற்குக் குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.<br>மற்றும்<br>• அரசு, அரச கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட சபை, அல்லது தனியார் நிறுவனம் ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (5) ஆண்டுகள் தகைமைக்குக் குறையாத அனுபவத்தினைக் கொண்டிருத்தல்.<br>• மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ) மட்டம் ஐந்து (5) இற்குக் குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.<br>மற்றும்<br>• அரசு, அரச கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட சபை, அல்லது தனியார் நிறுவனம் ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் தகுதிக்குப் பிந்தைய அனுபவம்.<br>• வயது 22 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.<br>• சம்பள அளவுத்திட்டம் :<br>JM 1-1-2025 - ரூபா. 72,650 -10×1,360-18×2040 = 122,970/-<br>• எழுத்துப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்வருமாறு:<br>I. ஆங்கில மொழி : இவ்வினாத்தாள் வெளிப்படுத்தல் திறன், கிரகித்தல், எழுத்துக் கோர்வை மற்றும் இலக்கண விதிகளின் பயன்பாடு ஆகியவற்றில் பரீட்சார்த்தியின் திறனை பரீட்சிப்பதாக அமையும்.<br>II. நுண்ணறிவு : எண்கணிதத் திறன், தர்க்க ரீதியாகச் சிந்திக்கும் திறன், பொது விவேகம் என்பனவற்றை அளவிடும் வினாத்தாளாகும். இது பரீட்சார்த்தியின் பதவிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான சவால் மற்றும் திறனை அளவிடுகிறது.<br>III. விடய அறிவு: பதவிநிலை தொடர்பான அறிவை சோதிக்கும் பொது வினாத்தாளாகும். ஒரு சூழ்நிலை அல்லது சூழ்நிலைகள் தொடர்பான அல்லது ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் கணினி செய்நிரல் ஆய்வாளர் | எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |

| | | |
|---|---|---|
| | பதவி தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் விடய அறிவை பரீட்சிக்கும் வினாத்தாளாகும்.<br><br>**தேர்வில் சித்திபெறுவதற்கு, ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகள் பெறுவதுடன் மூன்று பாடங்களுக்குமான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது 50% த்தை ஆவது பரீட்சார்திகள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.**<br><br>பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா. 1000/- செலுத்தப்பட வேண்டும். அக் கட்டணமானது விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னராக பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் எனும் பெயரில் இலங்கை வங்கி, சுதந்திர சதுக்கம் கிளையிலுள்ள 92563132 கணக்கிலக்கத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட இடத்தில் கழராத வகையில் ஒட்டப்பட வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் இக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. | |
| காணொலி புலக்காட்சி (Audio visual) உதவியாளர் (நிரந்தரம்) | கல்வித் தகைமைகள்<br><br>• கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு (02) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.<br><br>தொழில்நுட்பத் திறன்கள் / தேர்ச்சிகள்<br><br>• காணொலி புலக்காட்சி உதவியாளர் பதவிக்கு தொடர்புடைய மூன்றாம் நிலைக் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப / தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) மட்டம் நான்கு (4) இற்குக் குறையாத தகைமைச் சான்றிதழ்.<br>• வயது 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.<br>• சம்பள அளவுத்திட்டம் : PL 3 - 2025 - ரூபா.43,280 -10×490-10×540-10×590-10×630 = 67,040/- | செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |
| சாரதி (இரண்டாம் நிலை) | • அரச சாரதி சேவையில் நிரந்தர ஊழியராயிருத்தல் வேண்டும்.<br>• தற்போதுள்ள அடிப்படைச் சம்பளம் + அந்தச் சம்பளத்தின் 25% இரண்டாம் நிலைக் கொடுப்பனவு. | கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் |
| அலுவலக உதவியாளர் (நிரந்தரம்) | • கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருத்தல் வேண்டும்.<br>• வயது 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.<br>• சம்பள அளவுத்திட்டம் :<br>PL 1-2025 - ரூபா.40,500-10×450-10×490-7×540-15×590 = 62,530/- | செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம். |

அனைத்து விண்ணப்பதாரரும் இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும். பதவிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குரிய உடல், உள ரீதியான தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும். சிறந்த நற்குணங்களைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

**பொதுவான விபரங்கள்** :

- முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2025.09.12 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிவாறு **"பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07"** என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

- இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் பரிந்துரை செய்வதற்கான விண்ணப்பங்களை நிறுவனத் தலைவர் ஊடாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரை கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும்.
- தொடர்புடைய விபரங்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பப் படிவத்தை SLIDA வின் வலைத்தளத்திலிருந்து ( **www.slida.lk)** பதிவிறக்கம் செய்யமுடியும்.
- மேற்கூறிய அனைத்து ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பான இறுதி முடிவு பணிப்பாளர் சபையைச் சார்ந்தது.

---


**பணிப்பாளர் நாயகம்**
**இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்**
**28/10, மலலசேகர மாவத்தை,**
**கொழும்பு 07**
**தொலைபேசி: 94 11 5980200 தொலைநகல் : 94 11 2584406**
**மின்னஞ்சல் : mail@slida.lk**

**Sample Application form**

**Application No: ……….**
**(Office Use Only)**

## MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT

## SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

Applied for ………………………………..

- **Personal Details**

01. Full Name : ………………………………………………………………………..

02. Date of Birth : ……. ……. ….....   03. ID No. : …………………………….
DD MM YYY

04. Permanent Address: ……………………………………………………………………

05. Official Address : …………………………………………………………………….

06. Date of appointment to the all island services: ……. ……. …………
DD MM YYY

07. Current Designation: …………………………………..

08. e- mail address: …………………………………   09. Contact No: Mobile ………………………..

Residence ……………………..

- **Educational Qualifications**

01. ……………………………………………………………………………………………

02. ……………………………………………………………………………………………

03.………………………………………………………………………………………......

04.……………………………………………………………………………………..........

- **Professional Qualification**

01. ………………………………………………………………………………………………………

02. ………………………………………………………………………………………………………

03……………………………………………………………………………………………………….......

04……………………………………………………………………………………………………..........

- **Other Qualifications relevant to the post**

01. ………………………………………………………………………………………………………

02.. ……………………………………………………………………………………………………........

**I hereby declare that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and bear the responsibility for the correctness. If any of above found false at any stage even after appointment to the post I agree with any type of disciplinary action against me by the authority.**

**Date** ……………….    **Applicant** ……………………………….

**Sample Application form**

**Application No: ……….**
**(Office Use Only)**

**MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT**

# SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

Applied for ………………………..

| | |
|---|---|
| Secondment | |
| Permanent | |

- **Personal Details**

01. Full Name : ………………………………………………………………………………

02. Date of Birth : ……. ……. …..... 03. ID No. : ……………………………….
DD MM YYY

04. Permanent Address: ………………………………………………………………………………

05. Official Address (If a secondment candidate) : …………………………………………………...

06. Service : (If a secondment candidate) : …………………………………………………..............

07. Date of Appoinment (If a secondment candidate) : ….. ……. …..... 
DD MM YYY

08. E- mail address: ………………………………… 09. Contact No: Mobile ………………

Residence …………………………

- **Educational Qualifications**

01. …………………………………………………………………………………………...

02. …………………………………………………………………………………………...

03…………………………………………………………………………………………….

04……………………………………………………………………………………………

- **Professional Qualifications**

01. …………………………………………………………………………………………………..

02. …………………………………………………………………………………………...

03………………………………………………………………………………………………

04……………………………………………………………………………………………….

- **Other Qualifications relevant to the post**

01. ……………………………………………………………………………………………

02..……………………………………………………………………………………………

I hereby declare that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and bear the responsibility for the correctness. If any of above found false at any stage even after appointment to the post I agree with any type of disciplinary action against me by the authority.

Date ……………….                                        Applicant ……………………………….

**Candidates who applied on secondment basis should forward their application through their Heads of Department/Institution as mentioned below.**

**Certification of Head of Department/Institution**

I recommended and forward the application of Mr. / Mrs. / Miss.……………………………….... holding the post of ……………………………………………in this department/institution. I certify that he / she has been confirmed in this post and his / her work and conduct are satisfactory and that he/ she has not been subjected to any disciplinary action or there is no intention to make such inquiry.

He/ she can be released on secondment basis from the service if selected for this position within three (03) months.

Date ……………….                                        ………………………………………

Signature of head of Department/ Institution
(Official Stamp)

| Sample Application form |
|---|

| Application No: ………. (Office Use Only) |
|---|

**MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT**

## SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

# Computer Programme Analyst

- **Personal Details**

01. Full Name : …………………………………………………………………………..

02. Date of Birth : ……. ……. …..... 03. ID No. : …………………………….
DD MM YYY

04. Permanent Address: ………………………………………………………………………

05. Official Address : ……………………………………………………………………….

06. Date of Appointment : ……. ……. ………
DD MM YYY

07. Current Designation: …………………………………..

08. E- mail Address: ……………………………… 09. Contact No: Mobile ………………………

Residence ……………………..

10. Medium :

| Sinhala | | Tamil | | English | |
|---|---|---|---|---|---|

- **Educational Qualifications**

01.…………………………………………………………………………………………

02.…………………………………………………………………………………………

03……………………………………………………………………………………………

04……………………………………………………………………………………………

- **Professional Qualifications**

01.……………………………………………………………………………………………

02.……………………………………………………………………………………………

03……………………………………………………………………………………………

04…………………………………………………………………………………………….

- **Other Qualifications relevant to the post**

01.……………………………………………………………………………………………

02..…………………………………………………………………………………………..

**I hereby declare that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and bear the responsibility for the correctness. If any of above found false at any stage even after appointment to the post I agree with any type of disciplinary action against me by the authority.**

**Date** ……………….                **Applicant** ……………………………

| |
|---|
| **Account Details : Director General, Sri Lanka Institute of Development Administration**<br>**Bank : Bank of Ceylon.(Independence Square Branch)**<br>**Account Number : 92563132**<br>**Amount : Rs.1000/-** |
| **Payment Receipt** |