



සියලු ම අයිතිවාසිකම් / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது		
	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION	
இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினாத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2018 (I)		
කාලம் 03 மணித்தியாலங்கள்	நிருவன ரீதியான ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அரச துறை நிதியியல் முறைமைகள் (12)	විකෘති අංකය Index No / சுட்டெண்

ஒரு பகுதியிலிருந்து இரண்டு (02) வினாக்களையேனும் தெரிவு செய்து ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்க.

பகுதி I – நிருவன ஒழுங்கு விதிகள்

01. i. சம்பள ஏற்றமொன்றை உழைப்பதற்கு பூரணப்படுத்த வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் யாவை? (04 புள்ளிகள்)
- ii. அ. “சம்பள ஏற்றம் தற்காலிக இடைநிறுத்தம்”
ஆ. “சம்பள ஏற்றத்தை நிறுத்துதல்”
இ. “சம்பள ஏற்றக் குறைப்பு”
ஈ. “சம்பள ஏற்றத்தை பிற்போடல்”
என்பவற்றினால் கருதப்படுவது யாது? (புள்ளிகள் 04X4=16)
02. i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் யாவை? (08 புள்ளிகள்)
- ii. ஆரம்ப விசாரணை என்பதன் மூலம் கருதப்படுவது யாது? (06 புள்ளிகள்)
- iii. ஆரம்ப விசாரணை உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அல்லது உத்தியோகத்தர் குழுவொன்றினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய அடிப்படையான பணிகள் யாவை? (06 புள்ளிகள்)
03. i. கடமை நேரத்தில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அவசர விபத்துக்கு ஆளாகும் போது அவருக்கு நஷ்டஈடு வழங்கும் போது கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் யாவை? (06 புள்ளிகள்)
- ii. அவசர விபத்து லீவு மற்றும் விசேட பிணி லீவு என்பதன் மூலம் கருதப்படுவது யாது? (14 புள்ளிகள்)
04. பின்வரும் விடயங்கள் குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.
 - i. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனம்
 - ii. அமய மற்றும் ஓய்வு லீவு
 - iii. சம்பள ஏற்றம்
 - iv. தகுதிசுர்நிலைக் காலம்



(புள்ளிகள் 05X4=20)

பகுதி - II அரசு துறை நிதியியல் முறைமைகள்

05. i. பொது நிதியின் சட்டரீதியான கட்டமைப்பை சுருக்கமாக விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
- ii. பொது நிதி தொடர்பிலான பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை எனும் சொற்பிரயோகங்கள் மூலம் தாங்கள் யாது கருதுகின்றீர்? (10 புள்ளிகள்)
06. i. நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 135 இன் கீழ் கடமைகளை கையளிப்பதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் ஐந்தை (05) சுருக்கமாக விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
- ii. காசோலையொன்றில் முதலில் ஒப்பம் இடுபவரின் பொறுப்புக்களை சுருக்கமாக விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
07. i. நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 128(1) பிரகாரம் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பொறுப்புக்களை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
- ii. “சகல நிரல் அமைச்சுக்களினதும் செயலாளர்கள் பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்களாவர். அனைத்து பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்களும் நிரல் அமைச்சு ஒன்றின் செயலாளர் அல்ல” விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
08. 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டு நெறிக்கு அமைய விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றின் கடமைப்பொறுப்புக்களை விளக்குக. (20 புள்ளிகள்)

