



**ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය**  
**இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்**  
**SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION**



**ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා**  
**කඩඉම් පරීක්ෂණය 2019 (II)**

**කාලය: පැය 03**

**ආයතන රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම (12)**

**විභාග අංකය**  
**Index No / சுட்டு எண்**

- එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ප්‍රශ්න දෙකක්වත් තෝරාගෙන ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු සපයන්න.

**I කොටස - ආයතන රෙගුලාසි**

- බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් සහ සේවා ව්‍යවස්ථාවක් යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ මොනවාද? (ලකුණු 03)
  - බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක හෝ ව්‍යවස්ථාවක ඇතුළත් කළ යුතු මූලික කරුණු/ විධිවිධාන මොනවාද? (ලකුණු 04)
  - රජයේ සේවය සඳහා පත්වීමක් ලබා දීමට නුසුදුසු තැනැත්තන් කවුද? (ලකුණු 05)
  - ව්‍යාජ සුදුසුකම් හෝ ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර රජයේ සේවයට ඇතුළත් වූ තැනැත්තෙකු පිළිබඳව හෙළිදරව් වූ පසු ඒ සම්බන්ධව ක්‍රියා කළ යුත්තේ කෙසේද? (ලකුණු 04)
  - රජයේ සේවය සඳහා කරනු ලබන පත් කිරීම් පෙරදානම් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත බලය පැවරී ඇත. එසේ පත්වීමක් පෙරදානම් කිරීමේදී අදාළ වන කොන්දේසි මොනවාද? (ලකුණු 04)
- සිරිතිලක මහතා විධායක සේවා ගණයට අයත් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක නිලධරයෙකි. ඔහු එක්තරා අමාත්‍යාංශයක් යටතේ ස්ථාපිත ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව වගකීම දරයි. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඒ හා සම්බන්ධ සෑම කටයුත්තක් සඳහාම සිරිතිලක මහතා සම්බන්ධ වන අතර ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්ද සිදු කරයි. ඇතැම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අක්‍රමිකතා සිදුවන බවට ආයතන ප්‍රධානියා වෙත විවිධ පාර්ශව වෙතින් තොරතුරු ලැබී ඇති අතර, ඒ පිළිබඳව සංවර්ධන කමිටු රැස්වීමකදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත ද යම් යම් පාර්ශව විසින් කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉදිරිපත්ව ඇති කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තීරණය කර ඇත.

  - මෙහි මූලික විමර්ශනයක් යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද? (ලකුණු 05)

ii. අවංකව හා කැපවීමෙන් රාජකාරී කරන තමා සම්බන්ධව මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම පිළිබඳව සිරිතිලක මහතා කනස්සලට පත්ව ඇත. ඔහුගේ හිතවත් නිලධාරීන් පවසන්නේ මූලික විමර්ශනයක් පිළිබඳව අනියත බියක් ඇති කරගත යුතු නොවන බවයි. එම නිලධාරීන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳව ඔබගේ නිරීක්ෂණය කුමක්ද? (ලකුණු 05)

iii. සිරිතිලක මහතා සම්බන්ධ මූලික විමර්ශනය, දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක ප්‍රධානියා විසින් පවත්වන්නට යෙදුනි. එහිදී සිරිතිලක මහතා සමඟ ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරී කරන ලද ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියෙකුගේ ප්‍රකාශයක් ලබා ගැනීම සඳහා කැඳවීමක් කර ඇත. සිරිතිලක මහතා අවංකව රාජකාරී කරන ලද අයෙකු බැවින් ඔහුට විරුද්ධව පවත්වන පරීක්ෂණයකට ප්‍රකාශ ලබා දිය නොහැකි බව පවසා එම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියා මූලික විමර්ශනයට සහභාගී වීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත. ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩය අනුව ඔහුගේ ක්‍රියා කලාපය පිළිබඳව ඔබගේ නිරීක්ෂණ පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)

iv. මූලික විමර්ශනය අවසානයේදී සිරිතිලක මහතාට විරුද්ධව චෝදනා පත්‍රයක් කෙටුම්පත් කරන ලදී. චෝදනා පත්‍රයක් කෙටුම්පත් කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගත යුතු කරුණු කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 05)

3. ඔබ කාර්යාලයේ ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරක් සඳහා නවක පත්වීමක් ලබා පැමිණි නිලධාරියෙකු වන ප්‍රකාශ්ට රජයේ වැටුප් ක්‍රමවේදය පිළිබඳව තවමත් මනා අවබෝධයක් නොමැති බැවින්, යම් යම් කරුණු සම්බන්ධව පැහැදිලි කිරීම අවස්ථානෝචිතව සිදුකිරීමට ඔබට සිදුවේ. වැටුප පිළිබඳව කාර්යාලයේ කිහිප දෙනෙකු වෙතින් අදහස් විමසා ඇති ප්‍රකාශ් හට ලැබී ඇති පිළිතුරු විවිධාකාර බැවින් ඒ පිළිබඳව ඔබගෙන් විමසා සිටියි.

i. මාසික වැටුප් කුවිතාන්සිය පරීක්ෂා කිරීමේදී, පත්වීම් ලිපියෙහි දක්වා තිබූ වැටුපට අමතරව වෙනත් දීමනා ද එකතු කර ඇති බව දකින ප්‍රකාශ්, “වැටුප්” යනු කුමක්දැයි විමසයි. ඒ අනුව “වැටුප්” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කුමක්ද? (ලකුණු 03)

ii. ප්‍රකාශ් ඇතුළු පිරිසට පත්වීම් ලබාදුන් අවස්ථාවේදී එම නවක නිලධාරීන් ඇමතු ඉහළ නිලධාරියෙකු ප්‍රකාශ කර ඇත්තේ වැටුප් වර්ධක උපයා ගත යුතු බවකි. වැටුප් වර්ධක උපයා ගැනීම සඳහා වන අවශ්‍යතා මොනවාදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

iii. එම උසස් නිලධාරියා, නවක කණ්ඩායම ඉදිරියේ වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කර ඇත්තේ කුමන තත්ත්වයක් යටතේ වුවද වැටුප් වර්ධක විලම්භනය වීමේ අවස්ථා ළඟා කර නොගත යුතු බවකි. මෙහි වැටුප් වර්ධක විලම්භනය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද? (ලකුණු 04)

iv. සේවයට පැමිණ කෙටි කාලයකින් රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ප්‍රකාශ් වෙත පත්කිරීම් ලිපියක් ලබාදී ඇත. මෙහි රාජකාරී ආවරණය යන්න පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

v. ප්‍රකාශ් සමඟ රාජකාරී කරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත නිත්‍ය තනතුරට අමතරව සමාන තනතුරක වැඩ බැලීම සඳහා පත්වීමක් ලැබී ඇත. එවැනි වැඩ බැලීමකදී වැඩ බැලීමේ වැටුපක් ලබාදිය හැකි ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)

4. ඔබ යටතේ රාජකාරි කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියෙකු ඔබගේ උපදෙස් පරිදි සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කාර්යාලයේ සිට පිටත්ව ගොස් ඇත. ඔහු යතුරු පැදියකින් ගමන් කර ඇති අතර, ඉදිකිරීමක් සඳහා මාර්ගයේ භාරා තිබූ වළක් වැසි ජලයෙන් පිරී තිබීම හේතුවෙන් නිලධාරියා නොදැනුවත්ව ඊට ඇද වැටී තුවාල ලබා රෝහල්ගත කර ඇත. එම නිලධාරියාගේ ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියා ඔබ වන බැවින් අදාළ රාජකාරිය සඳහා පිටත් කර ඇත්තේ ද ඔබ විසින්ම බැවින් නිලධාරියා සම්බන්ධව ඉදිරි කටයුතු සඳහා මැදිහත් වීමට ඔබට සිදුව තිබේ. නිලධාරියාගේ තුවාලවල තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන කෙටි කාලයක් රෝහල්ගතව ප්‍රතිකාර ගැනීමට සිදුවිය හැකි බව ඔහු පරීක්ෂා කර බැලූ ප්‍රධාන වෛද්‍යවරයා ප්‍රකාශ කර ඇති බැවින් නිවාඩු අනුමත කරගැනීම සඳහා අනතුරට පත්වූ නිලධාරියා ඔබගේ සහාය අපේක්ෂා කරයි.

i. රාජකාරියක නිරතව සිටියදී අනතුරට ලක්වන රජයේ නිලධාරියෙකු සඳහා නිවාඩු ලබාදිය හැකි අවස්ථා මොනවාදැයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

ii. අනතුර සිදුවන්නේ වර්ෂය අවසාන වීමට ආසන්නයේ බැවින් මෙම නිලධාරියාට හිමිව තිබූ සාමාන්‍ය නිවාඩු දින 03ක් පමණක් ඉතිරිව ඇති බව නිවාඩු විෂය භාර ලිපිකරු සඳහන් කරයි. මෙම තත්ත්වය, තුවාල ලැබූ නිලධාරියා වෙත නිවාඩු අනුමත කිරීම සඳහා බාධාවක් වන්නේද යන්න පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 04)

iii. අභ්‍යන්තර රුධිර වහනයක් සිදුවී ඇති බැවින් නිලධාරියාගේ තත්ත්වය තරමක් බරපතල වී ඇති අතර ඔහුව ආසන්න නගරයේ පිහිටි මහ රෝහලක් වෙත මාරු කර යවා ඇත. ඒ අනුව ඔහුට නිවාඩු ලබාදිය හැකි කාල සීමාවන් කොපමණද යන්න පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 04)

iv. මෙවැනි අනතුරක් සම්බන්ධව නිවාඩු අනුමත කිරීමට පෙර, නිලධාරියා අනතුරට ලක්වූ සිදුවීම පිළිබඳව අවධානය යොමුකළ යුතු කරුණු මොනවාද?

(ලකුණු 03)

v. අනතුරට ලක්වූ නිලධාරියාගේ රාජකාරි ආවරණය කිරීම සඳහා වෙනත් නිලධාරියෙකු යෙදවීමට සිදුවිය. වසර අවසානය බැවින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රැසක ඉදිකිරීම් කටයුතු පරීක්ෂා කිරීමට රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියාට සිදුවිය. දූවිලි හා කුඩා අංශුවලට ආසාත්මිකතාවයක් දක්වන එම නිලධාරියා දිගින් දිගටම වැඩබිම්වල රැඳී සිටීමෙන් පසුව රෝගාතුර වී ඇති බව පවසා විශේෂ අසනීප නිවාඩු ඉල්ලා ඇත. විශේෂ අසනීප නිවාඩු ලබාදිය හැකි ක්‍රමවේදය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 04)

## II කොටස - රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ක්‍රම

1. අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත රු.මි. 1500 ක ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමකින් යුතු වෙළෙඳපල සැපයුම් ජාල තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වන මූලික සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යයයේදී,
  - අ) මුදල් රෙගුලාසි හා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මෙම ව්‍යාපෘතිය කුමන වර්ගයක් යටතේ හඳුනා ගන්නේද යන්නත්, එම වර්ගයට අයත් ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටියක් ඔබ හඳුන්වා දෙන්නේ කෙසේද? (ලකුණු 10)
  - ආ) මු.රෙ. 20 හා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 01/2019 මගින් සංශෝධිත පරිදි උක්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුද්‍රා පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සැකසීමේදී ඔබ විසින් අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියා පටිපාටිය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
  
2. අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂය යටතේ මෙම වර්ෂය සඳහා වෙන්වී ඇති වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු හා සමහර වැය විෂයන් යටතේ වෙන්වී ඇති ප්‍රතිපාදන වර්ෂයේ වියදම් සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බවත්, තවත් සමහර වැය විෂයන් යටතේ ඉතිරිවීම් වාර්තා වී ඇති බවත්, වාර්තා වේ යයි සලකන්න. මෙම වැය විෂයන් අතර වන ප්‍රතිපාදන උෞනතා හා ඉතිරිවීම් කළමනාකරණය කිරීමේදී පවතින සීමා මු.රෙ. 65(4) පරිදි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
  
- ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) තනතුරක අවශ්‍යතාවය තහවුරුව පවතින අවස්ථාවකදී එම තනතුර ඇති කිරීම සඳහා මු.රෙ. 71 පරිදි අනුමැතිය ලබාගත යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
  
3. මුද්‍රා පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රුපියල් මිලියන 75 ක් වූ Laptop පරිගණක 60 ක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සඳහා සහාය වීමට පත්කළ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඔබට පත්කර ඇති අවස්ථාවකදී,
  - අ) මේ සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ ඒකාබද්ධ වගකීම් ලෙස ඔබ හඳුනා ගන්නා වගකීම් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
  - ආ) තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව ලෙස, උක්ත ප්‍රසම්පාදනයේදී වන වගකීම සහ කාර්යභාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)

\*\*\*\*\*