



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



இலங்கை திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான
முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2019 (II)

காலம் - 03
மணித்தியாலங்கள்

நிறுவன ரீதியான ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும்
அரசதுறை நிதியியல் முறைமைகள் (12)

විභාග අංකය
Index No / சுட்டெண்

- ஒரு பகுதியில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு வினாக்கள் வீதம் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட 5 (ஐந்து) வினாக்களுக்கு விடை தருக.

பகுதி I - நிர்வாக ஒழுங்கு விதிகள்

- ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் மற்றும் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு என்பதால் கருதப்படுவது யாது? (03 புள்ளிகள்)
 - ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் அல்லது சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் யாவை? (04 புள்ளிகள்)
 - அரச சேவையில் நியமிப்பு பெறுவதற்குத் தகைமையில்லாதவர்கள் யார்? (05 புள்ளிகள்)
 - அரச சேவையில் உள்ள பதவியொன்றுக்கு உத்தியோகத்தரொருவர் போலியான தகவல்களை அல்லது ஆவணங்களை சமர்ப்பித்து நியமிக்கப்பட்டுளார் என்பது நிரூபிக்கப்படும் போது அது தொடர்பில் எவ்வாறு செயற்பட வேண்டும்? (04 புள்ளிகள்)
 - அரச சேவை தொடர்பாக மேற் கொள்ளப்படுகின்ற நியமன முற்தேதியிடல் தொடர்பான அதிகாரம் அரச சேவை ஆணைக்குழுவிடம் உள்ளது. அவ்வாறு நியமனம் முற்தேதியிடப்படும் போதான நிபந்தனைகள் யாவை? (04 புள்ளிகள்)
- திரு. சிறிதிலக அவர்கள் நிறைவேற்று தர சேவைக்குரிய நாடாளாவிய சேவையொன்றின் அலுவலர் ஆவார். ஒரு குறிப்பிட்ட அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிராந்திய அலுவலகத்தின் அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கு அவர் பொறுப்பானவராவார். திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளிலும் திரு.சிறிதிலக்க ஈடுபட்டுள்ளதுடன் கள ஆய்வுகளையும் மேற்கொள்கிறார். சில அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் முறைகேடுகள் நடப்பதாக பல்வேறு தரப்பினரிடம் இருந்து நிறுவனத் தலைவருக்கு தகவல் கிடைத்துள்ளதுடன், சில தரப்பினர் அது தொடர்பான தகவல்களை அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டத்தில் திணைக்களத் தலைவரிடம் சமர்ப்பித்துள்ளனர். முன்வைக்கப்பட்ட உண்மைகளை கருத்திற்கொண்டு ஆரம்ப விசாரணையை மேற்கொள்ள திணைக்களத்தின் தலைவர் தீர்மானித்துள்ளார்.

 - இங்கு ஆரம்ப விசாரணை என்றால் என்ன? (05 புள்ளிகள்)

ii. தனது கடமையை நேர்மையாகவும் அர்ப்பணிப்புடனும் செய்துவரும் தம்மைப் பற்றி ஆரம்பகட்ட விசாரணை நடத்துவது குறித்து திரு.சிறிதிலக வருத்தமடைந்துள்ளார். ஆரம்ப விசாரணை குறித்து தேவையற்ற அச்சம் கொள்ளத் தேவையில்லை என அவருக்கு நெருக்கமான அலுவலர்கள் தெரிவித்துள்ளனர். அந்த அலுவலர்களின் கூற்றுப் பற்றி உங்களது அவதானிப்பு என்ன?

(05 புள்ளிகள்)

iii. திரு.சிறிதிலக தொடர்பான ஆரம்ப விசாரணை திணைக்களத்தின் மேலதிக திணைக்களத் தலைவரினால் நடத்தப்பட்டது. அங்கு திரு.சிறிதிலகவுடன் வெளிக்களக் கடமையில் ஈடுபட்ட வெளிக்கள அலுவலர் ஒருவரிடம் வாக்குமூலம் பெற அழைப்பு விடுக்கப்பட்டது. திரு.சிறிதிலக நேர்மையான அதிகாரி என்றும் அவருக்கு எதிராக நடத்தப்படும் விசாரணைக்கு வாக்குமூலம் அளிக்க முடியாது என்றும் குறித்த வெளிக்கள அலுவலர் ஆரம்ப விசாரணையில் பங்கேற்க மறுத்துள்ளார். தாபனவிதிக் கோவை தொகுதி II இன் கீழ் அவரது செயற்பாடு குறித்த உங்கள் அவதானிப்புகளை விளக்குக.

(05 புள்ளிகள்)

iv. ஆரம்ப விசாரணையின் முடிவில் திரு.சிறிதிலகவுக்கு எதிராக குற்றச்சாட்டுப் பத்திரிகை தயாரிக்கப்பட்டது. குற்றச்சாட்டுப் பத்திரிகையை தயாரிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களை சுருக்கமாக விவரிக்க.

(05 புள்ளிகள்)

3. உங்கள் அலுவலகத்தில் இரண்டாம் நிலை மட்ட பதவியொன்றுக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலரான பிரகாஷ், அரச சம்பள முறையைப் பற்றி இன்னும் சரியாகப் புரிந்து கொள்ளாததால், அவ்வப்போது சில விடயங்கள் தொடர்பாக உங்களால் விளக்க வேண்டியுள்ளது. சம்பளம் தொடர்பாக அலுவலகத்தில் பலரிடமும் கருத்து கேட்ட பிரகாஷ், அதற்கு பல்வேறுபட்ட பதில்கள் கிடைத்ததால், உங்களது கருத்தினைக் கேட்கிறார்.

i. மாதச் சம்பளச் சிட்டையை சரிபார்த்த பிரகாஷ், நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள சம்பளத்துடன் சேர்த்து மற்ற கொடுப்பனவுகளும் சேர்க்கப்பட்டிருப்பதைக் கண்ட "சம்பளம்" என்றால் என்ன என்று கேட்கிறார். எனவே "சம்பளம்" என்பதனால் கருதப்படுவது என்ன?

(03 புள்ளிகள்)

ii. பிரகாஷ் உள்ளிட்ட மற்றவர்கள் நியமனத்தினைப் பெற்றுக் கொண்ட சந்தர்ப்பத்தில், புதிய அலுவலர்களுக்கு உரையாற்றிய உயரதிகாரி ஒருவர் சம்பள ஏற்றத்தினை உழைத்துப் பெற வேண்டும் என்றார். சம்பள ஏற்றத்தினை உழைத்துப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தேவைப்பாடுகள் என்ன என்பதை விளக்குக.

(04 புள்ளிகள்)

iii. குறித்த உயரதிகாரி புதிய குழுவின் முன்னிலையில் மேலும் கூறும் போது, 'எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சம்பள ஏற்றத்தினை பிற்போடுவதற்கான சூழ்நிலைகளை ஏற்படுத்திக்கொள்ளக் கூடாது' என குறிப்பிட்டார். இங்கே சம்பள ஏற்றத்தினை பிற்போடல் என்றால் என்ன?

(04 புள்ளிகள்)

iv. பிரகாஷுக்கு சேவையில் சேர்ந்த சிறிது காலத்திலேயே கடமைகளை கவனித்துக் கொள்வதற்கான நியமனக் கடிதம் திணைக்களத் தலைவரால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இங்கே கடமைகளை கவனித்துக் கொள்ளுதல் என்றால் என்ன என்பதை விளக்குக.

(04 புள்ளிகள்)

v. பிரகாஷ்டன் பணியில் உள்ள மற்றொரு அலுவலர் அவரது வழக்கமான பதவிக்கு கூடுதலாக அதற்குச் சமனான இன்னொரு பதவியொன்றில் பதில்கடமையாற்ற நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அத்தகைய பதில்கடமைச் சப்பளம் எவ்வாறு வழங்கப்படலாம் என்பதை விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)

4. உங்களின் கீழ் பணிபுரியும் வெளிக்கள அலுவலர் ஒருவர், உங்கள் ஆலோசனையின்படி ஒரு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கட்டுமானப் பணிகளை ஆய்வு செய்ய அலுவலகத்தை விட்டுச் சென்றுள்ளார். மோட்டார் சைக்கிளில் பயணித்த அவர், வீதியில் தோண்டப்பட்ட பள்ளம் மழைநீரால் நிரம்பியிருந்தமையினால், அதில் தவறி விழுந்து காயமடைந்து வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அதிகாரியின் நெருங்கிய மேற்பார்வையாளர் நீங்கள் என்பதால், அவர் சம்பந்தப்பட்ட பணிக்கு உங்களால் அனுப்பப்பட்டிருப்பதால், அந்த அலுவலர் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கைகளில் நீங்கள் தலையிட வேண்டியுள்ளது. அதிகாரியின் காயங்களின் நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு, அவரைப் பரிசோதித்த பிரதம வைத்தியர், அவருக்கு குறுகிய காலத்திற்கு மருத்துவமனையில் தங்கியிருந்து சிகிச்சை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்று கூறியுள்ளதால், காயமடைந்த அலுவலர் லீவு அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள உங்களது உதவியை நாடுகிறார்.

i. கடமையில் இருக்கும் போது விபத்தை சந்திக்கும் அரச அலுவலரொருவர் தொடர்பாக லீவு வழங்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் எவை என விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)

ii. இந்த விபத்து வருட இறுதியில் நடந்துள்ளதால், குறித்த அலுவலருக்கு 03 நாட்கள் சாதாரண லீவு மட்டுமே எஞ்சியுள்ளதாக விடுமுறைக்கு பொறுப்பான எழுதுனர் கூறுகின்றார். காயமடைந்த அலுவலருக்கு லீவு வழங்குவதற்கு இந்த சூழ்நிலை தடையாக உள்ளதா என்பதை தெளிவுபடுத்துக. (04 புள்ளிகள்)

iii. உள் இரத்தப்போக்கு ஏற்பட்டுள்ளதால் அலுவலரின் நிலை மோசமாகி அருகிலுள்ள நகரத்திலுள்ள பொது மருத்துவமனைக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளார். அதற்கமைய, அவருக்கு லீவு வழங்கக்கூடிய கால எல்லைகளை விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

iv. இத்தகைய விபத்து தொடர்பான லீவு வழங்குவதற்கு முன், அலுவலர் விபத்துக்குள்ளான சம்பவம்தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் யாவை? (03 புள்ளிகள்)

v. காயமடைந்த அலுவலரின் கடமைகளை கவனித்துக்கொள்ள மற்றொரு அலுவலர் நியமிக்கப்பட வேண்டியிருந்தது. வருட இறுதி என்பதால், கடமைகளைக் கவனித்துக் கொள்ளும் அலுவலரால் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகளின் கட்டுமானப் பணிகளை ஆய்வு செய்ய வேண்டியிருந்தது. தூசி மற்றும் சிறிய துள்களில் ஒவ்வாமை கொண்ட குறித்த அலுவலர், பணியிடங்களில் தொடர்ந்து தங்கியதால் நோய்வாய்ப்பட்டதாகக் கூறி, விசேட பிணி லீவினைக் கோரியுள்ளார். விசேட பிணி லீவு வழங்கப்படக்கூடிய வழிமுறைகளை விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

பகுதி II – அரசு துறை நிதியியல் முறை

1. அமைச்சொன்றால் செயற்படுத்துவதற்காக முன்மொழியப்பட்ட ரூ. 1500 ரூபாய் மதிப்பீட்டப்பட்ட சந்தை விநியோக தகவல் தரவுத் தளத்தினை நிறுவுவது தொடர்பான ஆரம்பத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கின்ற செயற்பாட்டின் போது,
 - அ) நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைகளின்படி, இந்தத் கருத்திட்டம் எந்த வகையின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அந்த வகை கருத்திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிப்பதற்கான நடைமுறையையும் அறிமுகம் செய்து விளக்குக? (10 புள்ளிகள்)
 - ஆ) நி.ஒ. 20 மற்றும் அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2019 இன் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறு குறித்த கருத்திட்டம் தொடர்பான மொத்த செலவு மதிப்பீடு தயாரிப்பதில் உங்களால் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய செயல்முறைகளை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
2. அ) திணைக்கள செலவுத் தலைப்பின் கீழ் இவ்வருடத்திற்கான வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகள் மற்றும் சில செலவு விடயங்களின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளும் வருடத்தின் செலவினத்திற்குப் போதுமானதாக இல்லை எனவும் வேறு சில செலவு விடயங்களின் கீழ் சேமிப்பு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. இந்த செலவு விடயங்களுக்கு இடையே உள்ள ஒதுக்கீடு பற்றாக்குறை மற்றும் சேமிப்புகளை நிர்வகிப்பதில் இருக்கும் மட்டுப்பாடுகளை நி.ஒ. 65(4) இற்கமைய விளக்கவும். (10 புள்ளிகள்)
- ஆ) திணைக்களமொன்று தொடர்பாக பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) பதவியொன்று அவசியமாகவுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் பதவியினை உருவாக்குவது தொடர்பான செயல்முறையை நி.ஒ. 71 இற்கமைய விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
3. ரூபா. 75 மில்லியன் மொத்த செலவு மதிப்பீட்டில், 60 மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்வது தொடர்பான பெறுகை நடவடிக்கையில் திணைக்களப் பெறுகைக் குழுவிற்கு உதவிபுரியும் விதமாக நியமிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் உறுப்பினராக நீங்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பமொன்றில்;
 - அ) இது தொடர்பாக பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் கூட்டுப் பொறுப்பென உங்களால் அடையாளப்படுத்தப்படுகின்ற பொறுப்புக்களை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
 - ஆ) தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு என்ற ரீதியில் குறித்த பெறுகை நடவடிக்கையின் போதான பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடமைகளை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
