



සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது		
	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION	
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை / இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2018 (I)		
කාලம் 03 மணித்தியாலங்கள்	நிதி முறைகள் (05-II)	විකෘත අංකය Index No / கட்டெண்

ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்க.

01. i. திரட்டு நிதியம் என்பது யாது? (05 புள்ளிகள்)
 ii. திரட்டு நிதியத்திலிருந்து பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஏற்பாடுகளை விளக்குக. (15 புள்ளிகள்)
02. i. வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் புதிய கருதிட்டப் பிரேரணையொன்றை உள்ளடக்குவதற்காக ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் செயன்முறையை விபரிக்க. (10 புள்ளிகள்)
 ii. நி.ஒ. 36 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி வர்த்தகம் சார்ந்த கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தகம் சாராத கருத்திட்டங்கள் ஆகியவற்றை தனித்தனியாக விபரிக்க. (10 புள்ளிகள்)
03. i. நி.ஒ. 101 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி நடவடிக்கைகளும் விட்டுவிடுதல்களும் பற்றி விபரிக்க. (10 புள்ளிகள்)
 ii. காணாமல் போதல் மற்றும் இழப்புக்கள் தொடர்பில் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை? (10 புள்ளிகள்)
04. தங்களது அமைச்சின்/திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளின் போது ரூபா.250,000 வரையிலான தளபாடங்கள், அலுவலக மற்றும் மனைப் பொருட்கள் மூலதன செலவுத் தலைப்பின் கீழ் செலவுக்காக அனுமதியளிக்கும் மற்றும் செலவுக்காக அங்கீகாரமளிக்கும் உத்தியோகத்தராக கடமையாற்றுவதற்கான நிதி அதிகாரங்கள் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதெனக் கருதுக.
 i. நி.ஒ. 136 பிரகாரம் அனுமதியளித்தல் என்பது யாது?
 மேற்படி செலவுத் தலைப்புக்கு ஏற்புடைய செலவினத்திற்கான பொறுப்புக்கு அனுமதியளிப்பதற்கு முன்னர் தாங்கள் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் யாவை? (10 புள்ளிகள்)
 ii. நி.ஒ. 137 பிரகாரம் அங்கீகாரமளித்தல் என்பது யாது?
 தங்களுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள மேற்படி செலவினத் தலைப்புக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்கு அங்கீகாரமளிப்பதற்கு முன்னர் தாங்கள் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் யாவை? (10 புள்ளிகள்)
05. i. அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டு நெறிக்கு அமைய தேசிய போட்டித்தன்மையுள்ள விலைமனு முறையையும் சந்தை விலை கொள்வனவு முறையையும் (shopping) ஒப்பிட்டு நோக்குக. (10 புள்ளிகள்)
 ii. பெறுகைத் தீர்மானங்கள் எடுக்கும் செயன்முறையின் போது பெறுகைக்குமுனின் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குமுனின் கடமைப்பொறுப்புக்களை குறிப்பிடுக. (10 புள்ளிகள்)



06. i. நி.ஒ. 756 பிரகாரம் ஆண்டு பொருள் சுற்றாய்வை மேற்கொள்ள வேண்டிய முறையை விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)
- ii. ஆண்டு பொருள் சுற்றாய்வுக்கும் பரீட்சார்த்த சரிபார்த்தலுக்கும் இடையிலுள்ள வித்தியாசத்தை விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)
- iii. ஆண்டு பொருள் சுற்றாய்வு தொடர்பில் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பொறுப்புக்களை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
07. அரசாங்க நிதி நடவடிக்கைகளின் கணக்காய்வு தொடர்பிலான பின்வரும் எண்ணக்கருக்களை விளக்குக.
- i. அரச கணக்குகள் குழு
- ii. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
- iii. கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்
- iv. திறைசேரிக் குறிப்புகள்
- (புள்ளிகள்
05X4=20)

