



සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது		
 <div style="text-align: center;"> ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION </div> 		
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ / ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2018 (I)		
කාලය - පැය 03	මූල්‍ය ක්‍රම (05-II)	විභාග අංකය Index No / சுட்டுஎண்

ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

01. i. ඒකාබද්ධ අරමුදල යනු කුමක්ද? (ලකුණු 05)
 ii. ඒකාබද්ධ අරමුදලින් මුදල් ඉවත් කර ගැනීම සඳහා වන විධිවිධාන පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 15)
02. i. වාර්ෂික අයවැය ලේඛනයට තව ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා මූලික අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පහදන්න. (ලකුණු 10)
 ii. මු.රෙ.36 මගින් දක්වා ඇති පරිදි වාණිජ ව්‍යාපෘති හා වාණිජ නොවන ව්‍යාපෘති වෙත වෙනම පහදන්න. (ලකුණු 10)
03. i. මු.රෙ. 101 මගින් දක්වා ඇති පරිදි පාඩු හා අත්හැර දැමීම් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 ii. නැතිවීම් හා හානි සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද? (ලකුණු 10)
04. ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලදී රු.250,000.00 දක්වා වන ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාලයීය සහ ගෘහ උපකරණ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයේ විශදම් සඳහා බලය දීමේ සහ විශදම් අනුමත කිරීමේ නිලධාරියා ලෙස මූල්‍ය බලතල ඔබ වෙත පැවරී ඇතැයි සිතන්න.
 i. මු.රෙ.136 අනුව බලය දීම යනු කුමක්ද?
 ඉහත වැය විෂයට අදාළ විශදම් වලට බැඳීමට බලය දීමට පෙර ඔබ විසින් සලකා බලනු ලබන කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 10)
 ii. මු.රෙ. 137 අනුව අනුමත කිරීම යනු කුමක්ද?
 ඔබට පැවරී ඇති ඉහත වැය විෂයය සම්බන්ධයෙන් වන ගෙවීම් කිරීමක් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට පෙර ඔබ විසින් සලකා බලනු ලබන කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 10)
05. i. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව ජාතික තරඟකාරී ලංසු ක්‍රමය හා වෙළඳපළ මිල සැදහුම් ක්‍රමය (shopping) සන්සන්දනය කරන්න. (ලකුණු 10)
 ii. ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ කාර්යභාරය දක්වන්න. (ලකුණු 10)
06. i. මු.රෙ. 756 ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කළ යුතු ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
 ii. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක හා සෝදිසි පරීක්ෂාවක වෙනස පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
 iii. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරියකුගේ වගකීම් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)



07. රජයේ ගිණුම් කටයුතු විගණනය සම්බන්ධයෙන් වන පහත සංකල්ප පැහැදිලි කරන්න.

- i. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව
- ii. විගණකාධිපති
- iii. විගණන විමසුම්
- iv. භාණ්ඩාගාර සටහන්

(ලකුණු
05X4=20)

