



සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது		
 <div style="text-align: center;"> ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION </div>		
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2019 (II)		
කාලය: පැය 03	මූලාශ්‍ර ක්‍රම (05-II)	විභාග අංකය Index No / சுட்டு எண்

• ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

1. i. ඒකාබද්ධ අරමුදලේ ලැබීම් මූලාශ්‍ර නම් කරන්න. (ලකුණු 05)
 ii. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් මුදල් ඉවත්කර ගත හැකි අවස්ථා මොනවාදැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 15)
2. i. “පරිපූරක අග්‍රිම අධිකාර බලය” යනු කුමක්ද? (ලකුණු 05)
 ii. දෙපාර්තමේන්තුවකට පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ ප්‍රතිපාදන ලබාගත හැකි ක්‍රම මොනවාදැයි කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 15)
3. i. “පාඩු” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කුමක්ද? (ලකුණු 05)
 ii. රාජ්‍ය ආයතනයක හානියක් සිදුවූ කල්හි ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග මු.රෙ. 103(I) ඇසුරින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 15)
4. i. “අතුරු අග්‍රිම” යනුවෙන් කුමක් අදහස් වන්නේද? (ලකුණු 05)
 ii. ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු විසින් අතුරු අග්‍රිමයක් දිය යුත්තේ කුමන කරුණු සඳහාදැයි විස්තර කරන්න. (ලකුණු 15)
5. i. රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලදී ඉදිකිරීම් වැඩ සම්බන්ධයෙන් භාවිත කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම පහක් (05) නම් කරන්න. (ලකුණු 05)
 ii. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී අවදානම අවම කර ගැනීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන සුරක්ෂණ (Securities) කවරේදැයි කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 15)

6. කෙටි සටහන් ලියන්න.

- i. පරිපූරක ඇස්තමේන්තු
- ii. චෝරන්ට් බලපත්‍ර
- iii. විගණකාධිපති
- iv. හරස් සටහන් (Cross Entries)

(ලකුණු 5X4 = 20)
