

සියලු ම අයිතිවාසිකම් / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது		
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION		
இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினாத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2018 (I)		
කාලம் 03 மணித்தியாலங்கள்	சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம் (07)	විකෘත අංකය Index No / சுட்டெண்

பின்வரும் “அ” மற்றும் “ஆ” பகுதிகளில் இருந்து ஆகக் குறைந்தது இரண்டு வினாக்களை தெரிவு செய்து மொத்தமாக ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்க.

பகுதி “அ” – சட்டம்

01. “சிங்களச் சட்டம் (கண்டியச் சட்டம்) பண்டைய காலம் தொட்டு சிங்கள இராசதானியில் காணப்பட்ட சட்ட முறைமையாகும். ஒல்லாந்தர் காலம் வரை முழு நாடும் இந்தச் சட்டத்தால் ஆளப்பட்டது. 1815 ஆம் ஆண்டு ஆங்கிலேயரின் ஆட்சியின் கீழ் வரும் வரையில் மலைநாட்டுடன் வரையறுக்கப்பட்டிருந்த சிங்கள இராசதானியில் ஒரே வகையான சட்டமும் பழக்க வழக்கங்களும் காணப்பட்டன”

இலங்கைச் சட்டத்தின் சட்ட மூலாதாரமான கண்டியச் சட்டத்தின் தற்போதைய பிரயோகத்தை விளக்குக.

(20 புள்ளிகள்)

02. “பன்முக சட்ட முறைமைகளுக்கு உரிமைக்கோரும் இலங்கை சமூகத்தில் விவாகம் எனும் தலைப்பு இந்தச் சட்ட முறைமைகளினால் பல்வேறுபட்ட வகையில் போஷிக்கப்பட்டுள்ளது” கலந்துரையாடுக.

(20 புள்ளிகள்)

03. i. பொருள் விற்பனை உடன்படிக்கை என்பதை பொருள்கோடுக. (05 புள்ளிகள்)
- ii. பொருள் விற்பனை உடன்படிக்கையொன்று தவணைக் கொள்வனவு உடன்படிக்கையொன்றுடன் எவ்வாறு வித்தியாசப்படுகின்றது? (05 புள்ளிகள்)
- iii. பொறுப்பு கையுதிர்வு வாசகங்கள் பொருள் விற்பனை உடன்படிக்கைக்கு தாக்கம் செலுத்தும் முறையை பொருள் விற்பனைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு அமைய விபரிக்க. (10 புள்ளிகள்)

04. சிறு குறிப்பு எழுதுக.

- i. தற்றுணிபு அதிகாரம் (discretion) மற்றும் வலுவிறந்த/அதிகாரத்திற்கு அப்பால் (ultra vires)
- ii. இழப்பீடு செய்ய முடியுமான மற்றும் இழப்பீடு செய்ய முடியாத காப்புறுதி
- iii. நாணய மாற்றுண்டியல் வகைகள் (types of bills)
- iv. நிபந்தனைகளும் உத்தரவாதங்களும் (conditions & warranties)

(புள்ளிகள்

05X4=20)



பகுதி “ஆ” – முகாமைத்துவம்

05. முகாமைத்துவ ஒழுக்கங்கள் (management ethics) நிறுவனமொன்றின் பிணக்கு முகாமைத்துவத்திற்கு (conflict management) அத்தியாவசியமான முகாமைத்துவக் கோட்பாடொன்றாகும். விளக்குக.

(20 புள்ளிகள்)

06. சேவைப் பெறுநர்களுடன் பயனுள்ள தொடர்பாடலை மேற்கொள்வதற்கு தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்த முடியுமான விதத்தை நடைமுறை உதாரணங்களுடன் கலந்துரையாடுக.

(20 புள்ளிகள்)

07. மனிதவள முகாமையின் போது பதிலீட்டுத் திட்டமொன்று இருப்பது நிறுவனத்தின் சேவைகளை தொடர்ச்சியாக பேணிவருவதற்கு மிகவும் பயன்மிக்கது. கலந்துரையாடுக.

(20 புள்ளிகள்)

08. விளக்குக.

i. நிறுவனமொன்றின் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் இருக்க வேண்டிய முகாமைத்துவத் திறன்கள் (managerial skills)

(10 புள்ளிகள்)

ii. நானாவித தலைமைத்துவப் பாணிகள் (leadership styles) தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கு முக்கிய பங்காற்றுகின்றன.

(10 புள்ளிகள்)

