



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන
පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2018 (I)

කාලය - පැය 03

රජයේ මූල්‍ය පරිපාටි (06)

විභාග අංකය
Index No / சுட்டெண்

ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

01. රජයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් ආයතන වල කාර්යයභාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
 - i. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව (ලකුණු 05)
 - ii. විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව (ලකුණු 05)
 - iii. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව (ලකුණු 05)
 - iv. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව (ලකුණු 05)
02. වැඩසටහනක් යටතේ වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉක්මවා ඇති විටෙක මු.රෙ. 69 ප්‍රකාරව අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)
03. i. මු.රෙ. 135 යටතේ බලතල පැවරීමකදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු පහක් (05) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
 - ii. මු.රෙ. 138 ප්‍රකාරව ගෙවීම් සහතික කරන නිලධාරියාගේ වගකීම් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05)
 - iii. මු.රෙ.142 ප්‍රකාරව රජයේ ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යයන් නම් කර පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
04. i. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්යයභාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 - ii. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතෙහි වැදගත්කම කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
05. i. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 - ii. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී අපහරණය කිරීමට නිර්දේශිත ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතමයන් අපහරණය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය මුදල් රෙගුලාසි සහ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ඇසුරින් සාකච්ඡා කරන්න. (ලකුණු 10)
06. i. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ කාර්යයභාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 - ii. රාජ්‍ය මූල්‍යයේ යෙදෙන වගවීම සහ වගකීම යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
07. i. රජයේ ආයතනයක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)
 - ii. ලංසු ඇගයීමේ කමිටුවක කාර්යයභාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10)

