



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



இலங்கை கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2019(I)

காலம் 03
மணிக்கியாலங்கள்

அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள் - 06

විභාග අංකය
Index No / சுட்டெண்

- ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்க.

1. அரசாங்க நிதி முகாமையின் போது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரொருவரால் வருடாந்தம் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரங்களை கையளித்தல் அவசியமாகும். அதற்கிணங்க பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடையளிக்க.

I. இலங்கை குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரங்களை கையளித்தல் என்பது யாதென்பதை குறிப்பிட்டு, நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரங்களை கையளிப்பதன் மூலம் நிறைவேற்றிக்கொள்ள (10 புள்ளிகள்) உத்தேசிக்கும் நோக்கங்களை விளக்குக.

II. தாங்கள் பணியாற்றும் அரசு நிறுவனத்திற்குரிய மோட்டார் வாகனங்களுக்குத் தேவையான 10 டயர்களை கொள்வனவு செய்து உறுதிச்சீட்டை அத்தாட்சிப்படுத்துவதற்காக தங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. நிதி ஒழுங்கு விதி 138 பிரகாரம் இந்த உறுதிச்சீட்டை அத்தாட்சிப்படுத்த முன்னர் தாங்கள் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்களை பட்டியலிடுக. (10 புள்ளிகள்)

2. தாங்கள் பணியாற்றும் அரசாங்க நிறுவனம் உப அலுவலகம் இன்றிய செலவினத் தலைப்பாக அனுமானிக்க. அந்த செலவினத் தலைப்பின் நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கம் 01, கருத்திட்ட இலக்கம் 01, உப கருத்திட்ட இலக்கம் 00 இல் 1202 (எரிபொருள்) செலவினத் தலைப்புக்காக 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு 20 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதாக ஊகிக்கவும்.

I. செலவினத் தலைப்பு, நிகழ்ச்சித்திட்டம், கருத்திட்டம் மற்றும் செலவு விடயம் என்பவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக. (08 புள்ளிகள்)

II. 2021.12.06 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சு செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 02/2021 (காலாண்டு அடிப்படையில் ஆணைச்சீட்டு விநியோகம் மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவம்) பிரகாரம் மேற்படி செலவினத் தலைப்பின் 1202 செலவின விடயத்தின் செலவுகளை முகாமை செய்யும் போது கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்களை சுருக்கமாக விபரிக்க. (12 புள்ளிகள்)

3. தங்களது நிறுவனத்திற்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் போட்டோ பிரதி இயந்திரங்கள் 15 ஐ கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதாக ஊகிக்க.

I. இந்தப் பெறுகை நடவடிக்கையை விரிவான பெறுகைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கும் போது தாங்கள் வரிசைப்படுத்தும் பெறுகை செயற்பாடுகளை (08 புள்ளிகள்) அட்டவணைப்படுத்துக.

- II. இந்தப் பெறுகை நடவடிக்கை தொடர்பில் பெறுகை நிறுவனத்தின் (Procurement Entity) வகிபாகத்தை விளக்குக. (08 புள்ளிகள்)
- III. தாங்கள் இந்தப் பெறுகை நடவடிக்கையின் போது தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குமுன் உறுப்பினர் ஒருவராக போட்டோ பிரதி இயந்திரத்தின் ஆயுட்காலச் செலவை (Life Time Cost) மதிப்பிடும் போது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் இரண்டைக் (02) குறிப்பிடுக. (04 புள்ளிகள்)
4. நிதி ஒழுங்கு விதி 715 (3) பிரகாரம் தாங்கள் பணியாற்றும் திணைக்களத்தின் களஞ்சிய உத்தியோகத்தர் தாங்கள் எனக் கருதுக.
- I. களஞ்சிய உத்தியோகத்தரின் வகிபாகத்தை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. (05 புள்ளிகள்)
- II. பிரதான அலுவலகத்திற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புதிய கணினியொன்று பிராந்திய அலுவலகமொன்றுக்கு விநியோகிக்கும் போது தாங்கள் களஞ்சியப் பொறுப்பாளருக்கு வழங்கும் அறிவுறுத்தல்களை பட்டியலிடுக.. (10 புள்ளிகள்)
- III. பொருள் சுற்றாய்வின் போது ரூ.260,000.00 செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரமொன்றை தள்ளுபடி செய்வதற்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் மேல் நடவடிக்கை எடுப்பதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை தயாரிக்க. (05 புள்ளிகள்)
5. அரசாங்க நிறுவனமொன்றுக்கு ஏதேனும் நடப்பாண்டில் விசேட கருத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. நடப்பாண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் புதிய கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக இல்லை.
- I. தேவையான மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள மாற்று வழிமுறைகள் இரண்டை (02) முன்மொழிந்து அவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
- II. திணைக்களத்தின் வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட இலக்கை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு கணக்காளர் என்ற ரீதியில் திணைக்களத் தலைவருக்கு தேவையான உதவியை வழங்குவதில் தங்களது வகிபாகத்தை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
6. I. அரசாங்க நிறுவனமொன்றின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்கும் போது அதன் சுயாதீனத்தை உறுதிப்படுத்தும் மூலங்கள் இரண்டைக் (02) குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- II. நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கு இணங்க, உள்ளக கணக்காய்வாளரின் வகிபாகத்தைக் குறிப்பிடுக. (08 புள்ளிகள்)
- III. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் கீழ் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அதிகாரங்களை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. (10 புள்ளிகள்)
7. சிறு குறிப்பு எழுதுக.
- I. விலைமனுக்களில் பிரதான விலகல்கள் (Major Deviations)
- II. நிமித்த உப கட்டுநிதி
- III. விசேட சட்ட சேவை செலவினங்கள்
- IV. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு (20 புள்ளிகள்)
