සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි/All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

இலங்கை கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2019 (I)

காலம் 03 மணித்தியாலங்கள்	நிர்வாகம் (02-IV)	විභාග අංකය Index No / சுட்டெண் .....

- ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்க.

1. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிறுவனத் தலைவர் ஒருவருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை பிரயோகிக்கும் போது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்களை விபரிக்க. (20 புள்ளிகள்)

2. குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவருக்கு வழங்கப்படும் குற்றப்பத்திரமொன்றில் கட்டாயமாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விடயங்களை விளக்குக. (20 புள்ளிகள்)

3. அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெகுசன ஊடகங்களுக்கோ அல்லது பொதுமக்களுக்கோ உத்தியோகபூர்வ செய்திகளை வழங்கும் போது தாபனக் விதிக்கோவைக்கு அமைய கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஏற்பாடுகளை கலந்துரையாடுக. (20 புள்ளிகள்)

4. அரசாங்க நிறுவனங்களில் பொதுமக்கள் தொடர்பாடலை மிகவும் பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் பேணவேண்டியதன் அவசியம் குறித்து விசேட கவனம் செலுத்தி பின்வரும் ஊடகங்கள் வழியாக அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு கிடைக்கப்பெறும் பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய விதத்தை விபரிக்க. (20 புள்ளிகள்)
   i. சாதாரண தபால்
   ii. மின்னஞ்சல்
   iii. தொலைபேசி அழைப்புகள்

5. உத்தியோகத்தர் ஒருவரை தகுதிகூர்நிலைக் காலத்திற்கு உட்படுத்துவதன் அவசியத்தை விளக்குக. (20 புள்ளிகள்)

6. i. "அரசாங்க சேவையில் லீவு, ஒரு உரிமையன்று மாற்றமாக அது ஒரு சலுகையாகும்" கலந்துரையாடுக.

   ii. அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்குப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான பிரதான லீவு வகைகளை விபரிக்க.

(புள்ளிகள் 10×2=20)

7. பின்வரும் விடயங்களில் நான்கைப் (04) பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
   i. வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்
   ii. சேவை சான்றிதழ்
   iii. பாரதூரமான தண்டனைகள்
   iv. நிறுவன அட்டவணை
   v. நாளாந்த தபால்

(புள்ளிகள் 05×4 = 20)

****