

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Right Reserved / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2018 (I)

කාලය - පැය 03	මූල්‍ය ක්‍රම (05-I)	විභාග අංකය Index No / சுட்டுமண்
---------------	---------------------	------------------------------------

ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

01. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පරිපාලනය පවත්වාගෙන යාම සහ තම වැය සම්මත කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරියකුගේ කාර්යයභාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)

02. i. අභ්‍යන්තර විගණනය යනු කුමක්ද? (ලකුණු 05)
 ii. අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා ගැනීමෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු අත්කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන පරමාර්ථ මොනවාද? (ලකුණු 15)

03. ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරුමය (ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, වාහන අළුත්වැඩියා වැනි) කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් ඔබ අනුමත කිරීමේ නිලධාරියා ලෙස බලය ලැබී ඇතැයි සිතන්න. මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව උක්ත වගකීම ඉටු කිරීමේදී ඔබ විසින් තහවුරු කරගත යුතු කරුණු මොනවාද? (ලකුණු 20)

04. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව යම් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයක මිල ගණන් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රධාන පියවර තුනක් යටතේ සිදු කරනු ලබයි. එම එක් එක් පියවර නම් කර සංසන්දනාත්මකව පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 20)

05. මු.රෙ. 756 ප්‍රකාරව සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 15 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කර වාර්තා කළ යුතුය.
 - i. දෙපාර්තමේන්තුවල බඩු පිළිබඳ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ අරමුණ කුමක්ද? (ලකුණු 05)
 - ii. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සංයුතිය දක්වන්න. (ලකුණු 05)
 - iii. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ලද පසු ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයභාරය කුමක්ද? (ලකුණු 05)
 - iv. සෝදිසි පරීක්ෂාවක අවශ්‍යතාවය කුමක්ද? (ලකුණු 05)

06. පහත එක් එක් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සලසා ඇති විශේෂ විධිවිධාන මොනවාද?
 - i. මෝටර් වාහන හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව (ලකුණු 05)
 - ii. වාර ප්‍රකාශන හා ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම (ලකුණු 05)
 - iii. මෝටර් වාහන/ යන්ත්‍රෝපකරණ උපාංග මිලදී ගැනීම (ලකුණු 05)
 - iv. ඉන්ධන සපයා ගැනීම (ලකුණු 05)



- 07. i. මු.රෙ.102 පරිදි අලාභ/ හානි යන්ත විග්‍රහ කරන්න. (ලකුණු 05)
- ii. පහත දක්වා ඇති එක් (01) අවස්ථාවක් සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් සැකසීමට ඔබට පැවරුණේ යැයි සිතන්න. එවැනි වාර්තාවක ඔබ ඇතුළත් කරනු ලබන තොරතුරු ලේඛනයක් සකසන්න.
 - a. ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථයක් අනතුරකට ලක්වීම.
 - b. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාව සොරු බිඳ, වටිනා භාණ්ඩ රැගෙන යාම. (ලකුණු 15)

